

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Кейсистемс»  
\_\_\_\_\_ А. А. Матросов  
«\_\_\_» 2020 г.

**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»**  
**ВЕРСИЯ 19.02**

**Руководство пользователя**

**Формирование и ведение перечня и реестров источников  
доходов бюджетов**

**ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ**

P.KC.02120-05 34 07-2-ЛУ

Инв.№ подл	Подп и дата	Взам.инв.№	Инв.№ дубл	Подп и дата

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель генерального директора  
ООО «Кейсистемс»  
\_\_\_\_\_ Е. В. Фёдоров  
«\_\_\_» 2020 г.  
Руководитель ДПиРСИБ

\_\_\_\_\_ Д. В. Галкин  
«\_\_\_» 2020 г.

2018

Литера А

УТВЕРЖДЕНО  
Р.КС.02120-05 34 07-2-ЛУ



**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»**  
**ВЕРСИЯ 19.02**

**Руководство пользователя**

**Формирование и ведение перечня и реестров источников  
доходов бюджетов**

P.KC.02120-05 34 07-2

Листов 44

Инв.Н подп	Подп и дата	Взам.инв.Н	Инв.Н дубл	Подп и дата

2018

Литера А

## АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» (далее – «программный комплекс») версии 19.02 по автоматизации процесса проектирования, исполнения и анализа бюджетов субъектов Российской Федерации, закрытых автономно-территориальных образований и муниципальных образований.

Документ содержит описание процесса формирования и ведения перечня и реестров источников доходов регионального и местного уровней бюджетов Российской Федерации специалистами финансовых органов.

Руководство актуально для указанной версии и для последующих версий вплоть до выпуска обновления руководства.

## Порядок выпуска обновлений руководства

Выход новой версии программного комплекса сопровождается обновлением руководства пользователя только при наличии в версии значительных изменений режимов, описанных в руководстве, разработки новых режимов или изменениях общей схемы работы. Если таких изменений версия не содержит, то остается актуальным руководство пользователя от предыдущей версии, дополненное информацией об изменениях, содержащихся в новых версиях.

Перечень изменений новых версий программного комплекса содержится в сопроводительных документах к версиям. Информация об изменениях руководства пользователя публикуется на сайте разработчика в разделе [«Документация»](#).

## Информация о разработчике ПК «Бюджет-СМАРТ»

ООО «Кейсистемс»

Адрес: 428000, Чебоксары, Главпочтамт, а/я 172

Телефон: (8352) 323-323

Факс: (8352) 571-033

<http://www.keysystems.ru>

E-mail: [info@keysystems.ru](mailto:info@keysystems.ru)

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>
1.1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА .....	6
1.2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА.....	6
<b>2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ .....</b>	<b>7</b>
2.1. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА «Бюджеты» .....	7
2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА «Бюджеты и фонды» .....	8
2.3. НАСТРОЙКА НОРМАТИВОВ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ .....	8
2.4. СПРАВОЧНИК «БК (доходы)» .....	13
2.5. ВЕДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ .....	14
<b>3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....</b>	<b>16</b>
3.1. ФОРМИРОВАНИЕ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ .....	16
3.1.1. Формирование источников доходов по новым КБК .....	16
3.1.2. Формирование источников доходов на новый период по существующим источникам доходов .....	17
3.1.3. Заполнение реквизитов документа «Источник дохода» .....	20
3.2. ГРУППА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДА.....	25
3.3. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЕСТРОВ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ.....	26
3.3.1. Настройка расчета суммовых показателей.....	26
3.3.2. Формирование реестра источников доходов на дату .....	28
3.3.3. Автоматическое формирование реестра источников доходов на дату .....	32
3.3.4. Формирование сводного реестра источников доходов на дату .....	32
3.4. СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ .....	34
3.4.1. Отправка на согласование из списка документов.....	35
3.4.2. Отправка документов на согласование из панели текущих задач (ПТЗ).....	35
3.5. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕЧАТНЫХ ФОРМ.....	39
3.5.1. Реестры источников доходов на дату .....	39
3.5.2. Перечень источников доходов.....	40
<b>ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ .....</b>	<b>42</b>
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>43</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>44</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя содержит описание функционала комплекса задач «Перечень и реестры источников доходов бюджета» программного комплекса и предназначена для составления и ведения перечня источников доходов муниципальных образований и субъектов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, с действующим Порядком [1] (далее – Порядок), прочими нормативными документами, приведенными в *Перечне ссылочных документов*.

### Функциональные возможности

Функциональные возможности комплекса задач «Перечень и реестры источников доходов бюджета»:

- Наличие единой системы администрирования и единой справочной системы с ПК «Бюджет – СМАРТ».
- Автоматическое создание источников доходов на основании данных справочника БК (доходы).
- Автоматическое заполнение информации в источниках доходов по нормативам распределений и бюджетам в соответствии с данными справочника «Нормативы распределений».
- Наличие режимов формирования информации и ведения перечня и реестра источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в электронной форме.
- Формирование источников доходов бюджетов с информацией по показателям доходов бюджетов каждого из источников на определенную дату.
- Наличие возможности ввода и контроля данных по каждому этапу составления, утверждения и исполнения бюджета (суммовые показатели по прогнозу и кассовому исполнению на дату по источнику дохода).
- Автоматическое заполнение по каждому источнику дохода суммовых показателей реестра источников доходов, таких как:
  - показатели кассовых поступлений,
  - оценка исполнения текущего года,
  - показатели прогноза доходов на будущий бюджетный период,
  - показатели планового прогноза доходов в соответствии с Законом о бюджете,
  - уточненные показатели прогноза бюджета.
- Возможность гибкой настройки расчёта суммовых показателей с использованием переменных центра контроля.
- Вывод печатной формы реестра источников доходов бюджета.
- Возможность группировки источников доходов бюджета в информационной системе.
- Разграничение доступа пользователей к справочникам, документам и настройкам комплекса задач.
- Вывод печатных форм во внутреннем редакторе или с использованием внешних приложений MS Excel или Open Office.
- Передача накопленной информации по источникам доходов в систему «Электронный бюджет» с использованием универсального модуля взаимодействия.

## Уровень подготовки пользователя

Для успешного освоения материала, изложенного в руководстве пользователя, и формирования навыков работы в программном комплексе с описанными режимами к пользователю предъявляются следующие требования:

- Наличие опыта работы с персональным компьютером на базе операционных систем Windows на уровне квалифицированного пользователя.
- Умение свободно осуществлять базовые операции в стандартных приложениях Windows.
- Наличие знаний по работе с настройкой центра контролей в программном комплексе [4].
- Наличие знаний по работе с режимами формирования отчетности в программном комплексе [5].

## Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:



Уведомление

- Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.



Предупреждение

- Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.



Предостережение

- Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.



Замечание

- Полезные дополнительные сведения, советы, общезвестные факты и выводы.

**[Выполнить]**

- Функциональные экранные кнопки.

**<F1>**

- Клавиши клавиатуры.

**«Чек»**

- Наименования объектов обработки (режимов).

**Статус**

- Названия элементов пользовательского интерфейса.

**ОКНА => НАВИГАТОР**

- Навигация по пунктам меню и режимам.

**n. 2.1.1**

- Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы

**рисунок 5**

- текущего документа, ссылки на другие документы.

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

### 1.1. Назначение программного комплекса

Комплекс задач «Перечень и реестры источников доходов бюджетов» предназначен для автоматизации процессов формирования и ведения в электронной форме перечня и реестра источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в государственных региональных и муниципальных информационных системах управления государственными и муниципальными финансами, с последующей возможностью передачи информации в систему «Электронный бюджет».

### 1.2. Условия применения программного комплекса

Комплекс задач «Перечень и реестры источников доходов бюджетов» входит в состав ПК «Бюджет-СМАРТ» и может поставляться как в его составе, так и, в силу своей полной автономности, отдельно от ПК «Бюджет-СМАРТ» без ограничения функционала.

## 2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Все документы, справочники и настройки комплекса задач «Перечень и реестры источников доходов бюджетов» для удобства использования выделены в отдельный АРМ.

### НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Для корректного создания источников доходов требуется заполнение и наличие следующих настроек справочников базы данных: «Бюджеты», «Бюджеты и фонды», «Нормативы распределений», «БК (доходы)».

### 2.1. Заполнение справочника «Бюджеты»

Справочник «Бюджеты» предназначен для регистрации и учёта всех бюджетов, исполнение которых осуществляется в программном комплексе (*Рисунок 1*).

### НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОРГАНИЗАЦИИ => Бюджеты

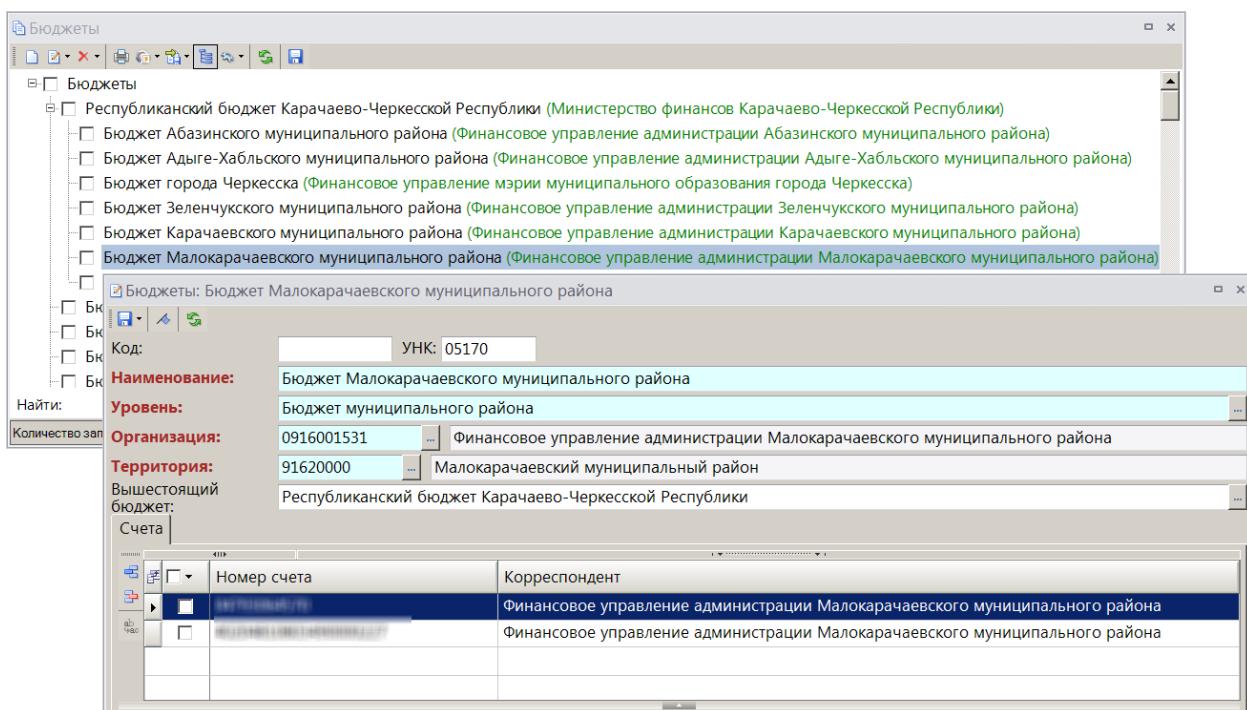


Рисунок 1. Справочник «Бюджеты»

В справочнике необходимо создать дерево бюджетов.

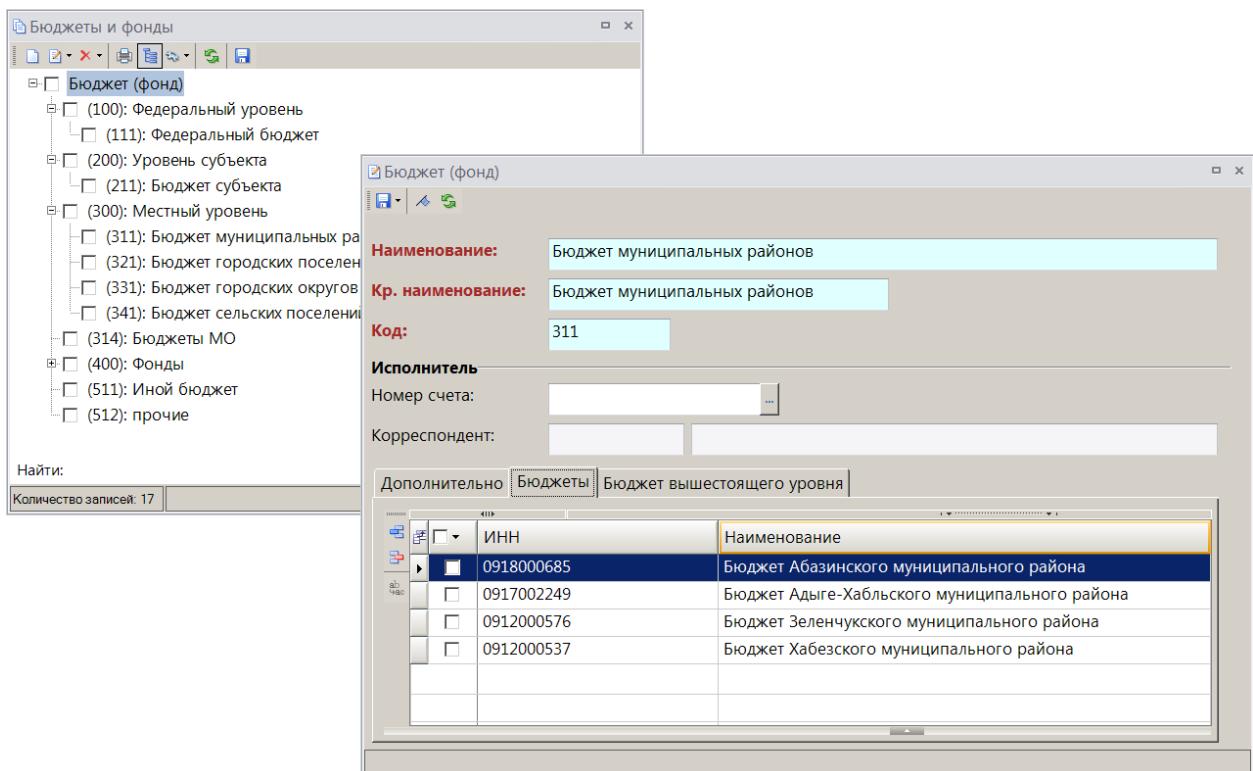
Поля, обязательные для заполнения:

- **Код** - уникальный 10-значный код бюджета, который используется для идентификации бюджетов;
- **Наименование** - наименование бюджета;
- **Уровень** - уровень бюджета;
- **Организация** - организация, исполняющая текущий бюджет (ФО);
- **Территория** - территория, к которой относится текущий бюджет (для бюджета субъекта обычно \*\*000000).

## 2.2. Заполнение справочника «Бюджеты и фонды»

Справочник «Бюджеты и фонды» предназначен для хранения информации об уровнях бюджетов и организациях, исполняющих бюджет (*Рисунок 2*).

**НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => БЮДЖЕТЫ И ФОНДЫ**



**Рисунок 2. Справочник «Бюджеты и фонды»**

Поля, обязательные для заполнения:

- **Наименование** - наименование уровня бюджета;
- **Кр. наименование** - краткое наименование уровня бюджета;
- **Код** – код уровня бюджета (до 5 знаков).



Рекомендуемые условия для заполнения трех цифр кода бюджетов (остальные цифры кода могут быть использованы для собственных целей). Первая цифра:  
 1 - федеральный уровень, 2 - региональный уровень, 3 - местный уровень, 4 - Внебюджетные фонды. Вторая цифра не должна быть равной нулю. Последняя цифра для строк с указанием счета не должна быть равной нулю. Коды внутри одной ветки могут повторяться, но в этом случае их наименования должны отличаться.

На вкладке «Бюджеты» необходимо указать все бюджеты, для которых актуален данный уровень (выбирается из справочника «Бюджеты»).

## 2.3. Настройка нормативов распределения доходов

Настройка автомата простановки нормативов распределения осуществляется в режиме справочника «Нормативы распределений» (*Рисунок 3*).

**НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ**

Наименование		Начало действия	Окончание действия
100% ФБ(111)		01.01.2019	31.12.2020
30% БС(211),30% БМР(311),30% БГП(321),6.4% ФССРФ(421),3.6% ФФОМС(431)		01.01.2019	31.12.2019
30% БС(211),30% БМР(311),30% БСП(341),6.4% ФССРФ(421),3.6% ФФОМС(431)		01.01.2019	31.12.2019
30% БС(211),60% БГО(331),6.4% ФССРФ(421),3.6% ФФОМС(431)		01.01.2019	31.12.2019
40% ФБ(111),60% БС(211)		01.01.2019	31.12.2020
5% ФБ(111),40% БС(211),55% БГО(331)		01.01.2019	31.12.2019

Количество записей: 48

Рисунок 3. Справочник «Нормативы распределений»

## Создание нового норматива

Создание нового норматива осуществляется по кнопке Создать.

В окне добавления/редактирования норматива введите наименование норматива, начальную и конечную даты периода действия норматива.

Выберите уровни бюджета (справочник «Бюджеты и фонды», см. п. 2.2) и заполните процент отчисления по каждому из выбранных уровней на вкладке «Распределение по бюджетам» (Рисунок 4).

The screenshot shows the 'Добавление норматива распределений' (Adding Distribution Norm) window. It includes fields for 'Наименование' (Name) containing '40% ФБ(111),60% БС(211)', 'Начало действия' (Start Date) set to '01.01.2020', and 'Окончание действия' (End Date) set to '31.12.2020'. Below these, the 'Распределение по бюджетам' (Distribution by Budget) tab is selected, displaying a table with two rows: 'Федеральный бюджет' (Federal budget) with a value of '40,000000000000' and 'Бюджет субъекта' (Budget of the subject) with a value of '60,000000000000'. The total row shows '100,00'.

Рисунок 4. Добавление норматива распределений

На вкладке «Виды доходов» выберите распределяемые в соответствии с данным нормативом коды видов доходов из одноименного справочника группы «Бюджетная классификация» (наименования заполняются автоматически).

На вкладке «Территория» выберите коды ОКТМО из соответствующего справочника.

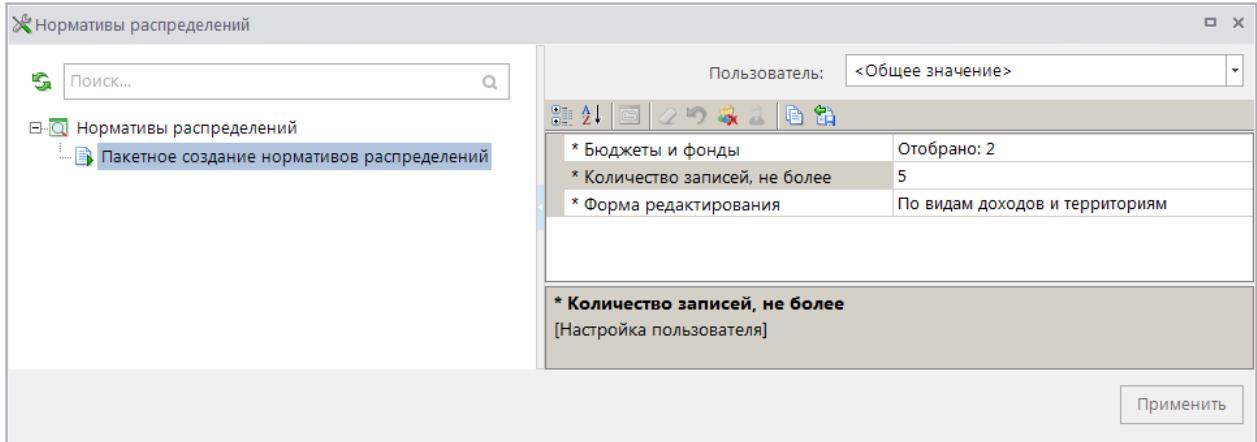


Вкладка «Территория» заполняется по необходимости, в случае использования данного норматива по определенным кодам ОКТМО, в случае отсутствия информации в данной вкладке норматив будет использоваться для всех территорий.

Сохраните норматив по кнопке Сохранить.

## Пакетное создание нормативов

Перед пакетным созданием нормативов распределения необходимо заполнить настройку **«Меню Настройки => Нормативы распределений => Пакетное создание нормативов распределений»** (*Рисунок 5*).



**Рисунок 5. Настройка пакетного создания нормативов распределений**

В настройке **«Бюджеты и фонды»** выберите уровни бюджета, по которым осуществляется распределение.

В настройке **«Количество записей, не более»** укажите максимальное количество создаваемых нормативов.

В настройке **«Форма редактирования»** выберите одно из следующих значений:

- «По видам доходов», если создаваемые нормативы должны содержать условия только по видам доходов;
- «По территориям», если создаваемые нормативы должны содержать условия только по кодам ОКТМО;
- «По видам доходов и территориям», если создаваемые нормативы должны содержать условия и по видам доходов, и по кодам ОКТМО.

Для пакетного создания нормативов в окне справочника **«Нормативы распределений»** (см. *Рисунок 3*) выберите строку **«Пакетное создание»** в раскрывающемся списке кнопки Создать.

В открывшемся окне (*Рисунок 6*) заполните поля **Начало действия, Окончание действия** соответственно начальной и конечной датой периода действия норматива.

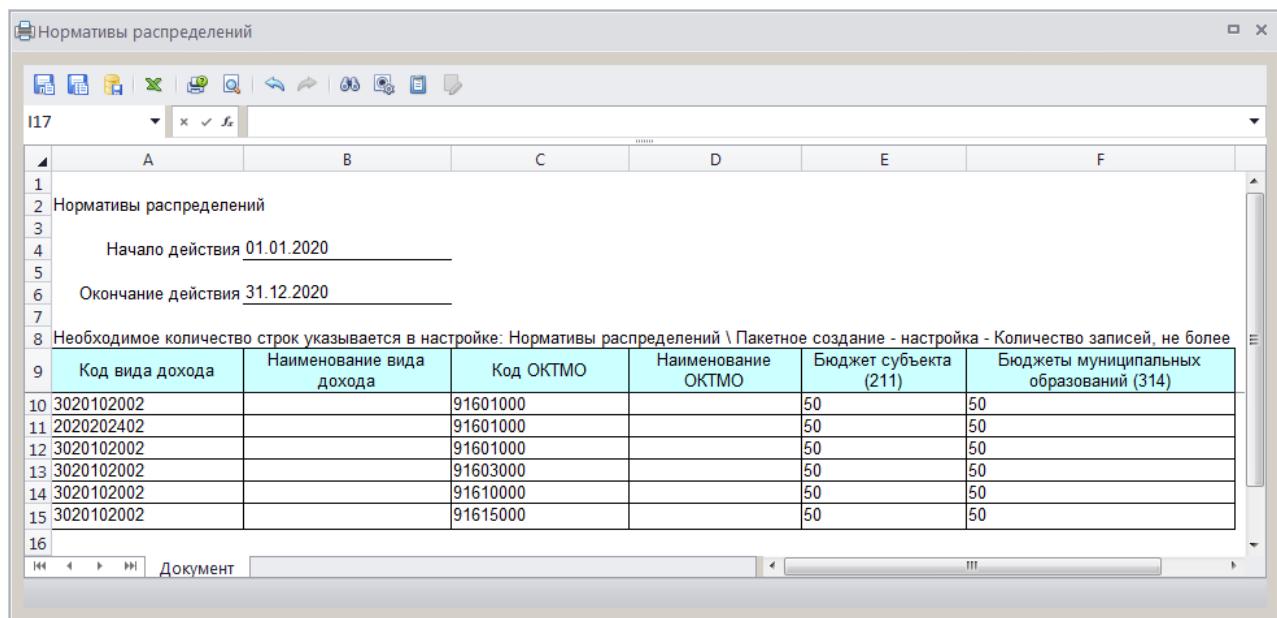


Рисунок 6. Окно пакетного создания нормативов распределения

В табличной части окна введите процент отчисления по каждому из уровней бюджета в разрезе кодов видов доходов и кодов ОКТМО.



Графы **Код вида дохода**, **Наименование вида дохода** и **Код ОКТМО**, **Наименование ОКТМО** доступны в окне пакетного создания нормативов в соответствии со значением настройки «Форма редактирования» (см. Рисунок 5).

Для сохранения нормативов распределения нажмите кнопку Сохранение данных на сервер. В результате откроется окно протокола пакетного создания нормативов (Рисунок 7).

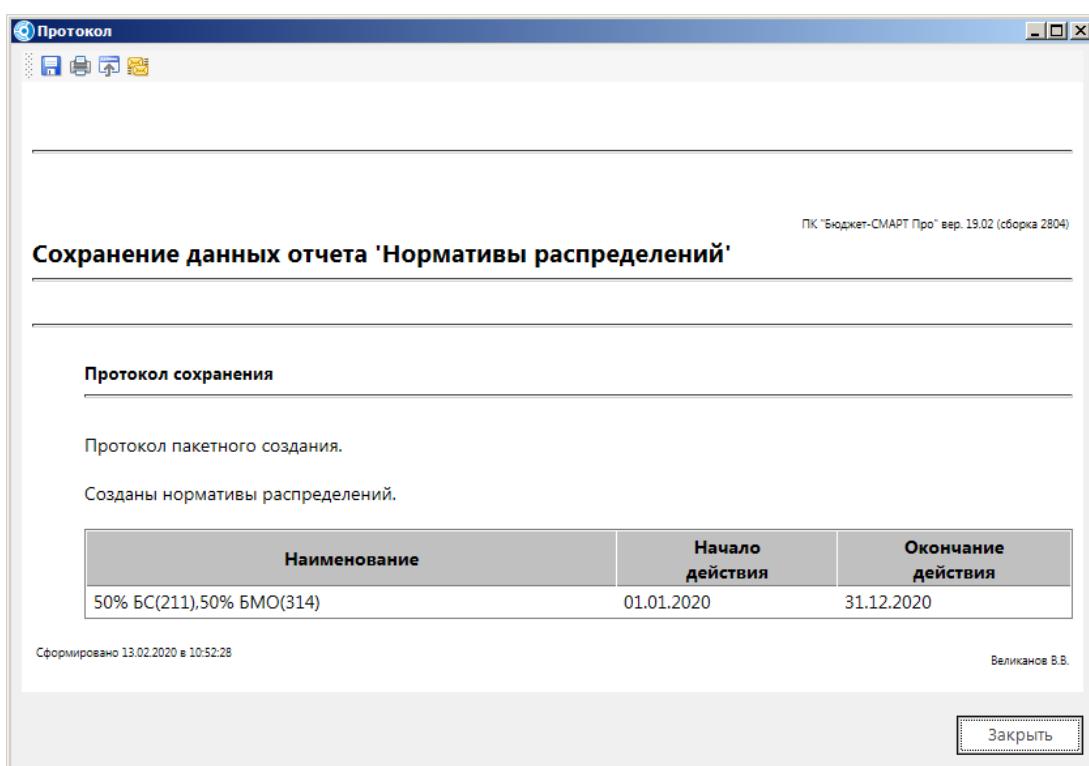
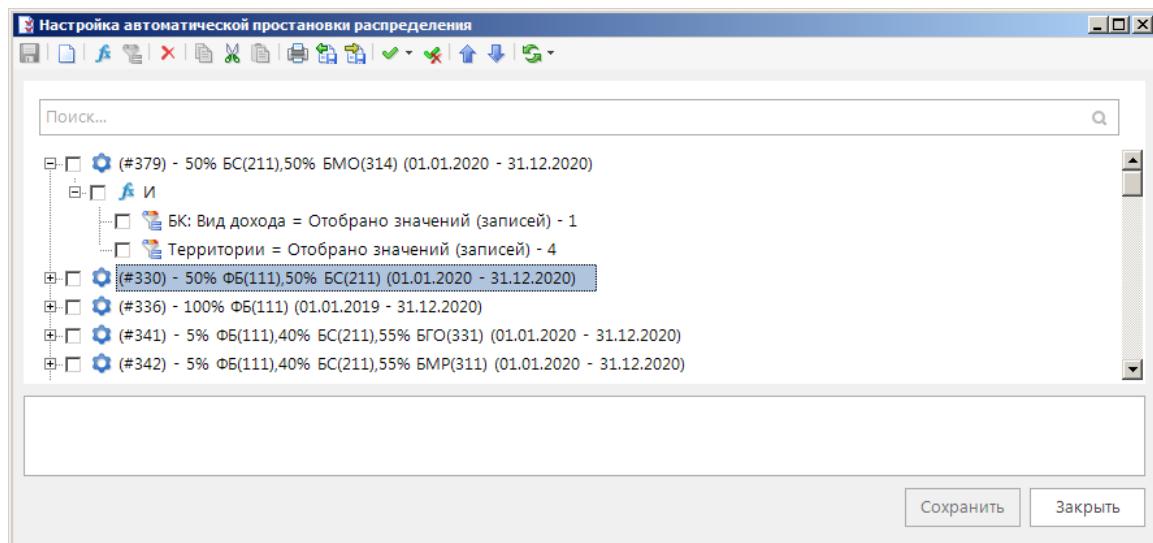


Рисунок 7. Окно протокола пакетного создания нормативов распределения

## Создание норматива со сложной схемой распределения

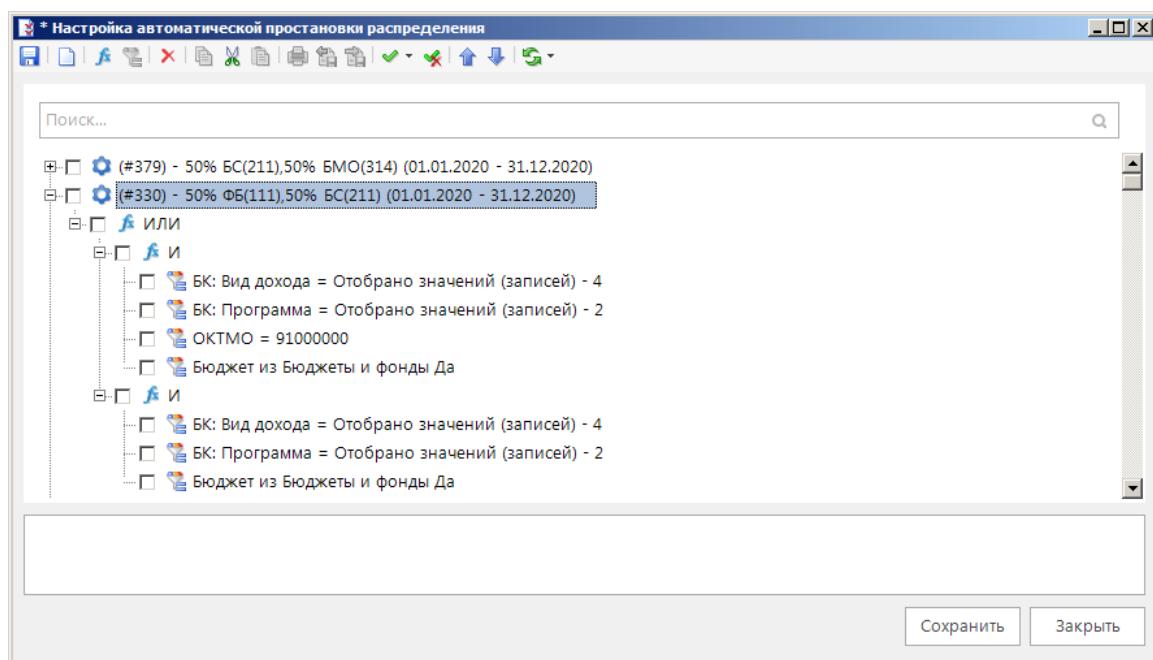
Для создания нормативов с использованием более сложных условий (требующих указания дополнительных параметров, кроме уровней бюджета, видов доходов и ОКТМО) необходимо воспользоваться непосредственно режимами настройки автомата простановки распределений (*Рисунок 8*).

**МЕНЮ НАСТРОЙКИ => НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ => НАСТРОЙКА => НАСТРОЙКА АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПРОСТАНОВКИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ**



**Рисунок 8. Автомат распределения нормативов**

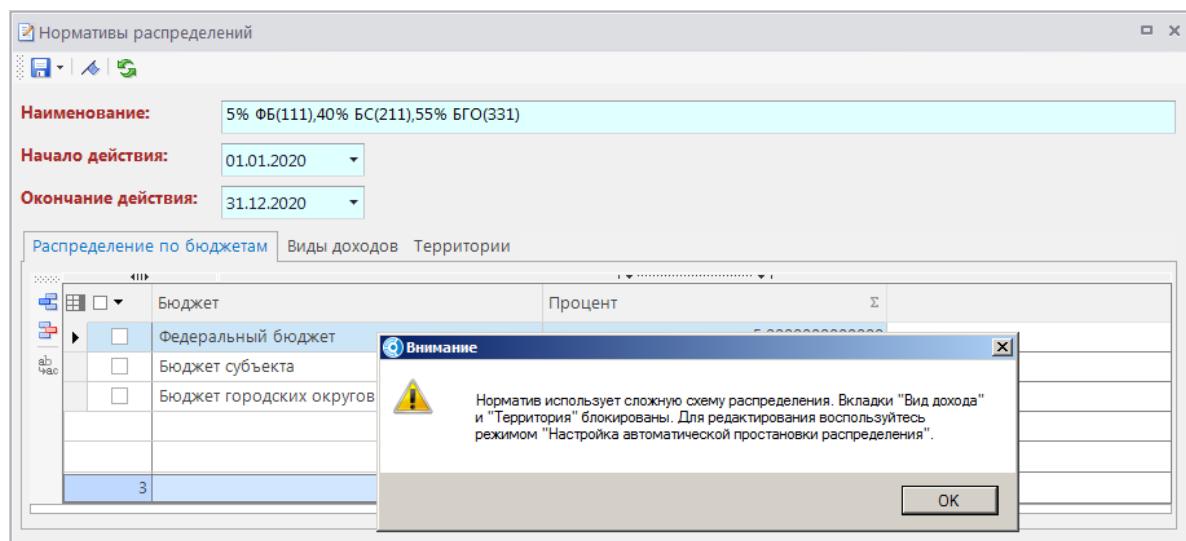
Для создания нового норматива распределения нажмите кнопку **Добавить вариант**. Заполните стандартные реквизиты (см. *Рисунок 4*). В окне настройки норматива добавьте новое условие по кнопке **Добавить условие**. При необходимости добавления нескольких условий добавьте сначала функцию, определяющую связь между условиями («И», «ИЛИ», «НЕ») по кнопке **Добавить функцию**, затем добавьте условия (*Рисунок 9*).



**Рисунок 9. Добавление норматива распределения со сложным условием**

Сохраните изменения автомата распределений нормативов по кнопке **[Сохранить]**. При открытии данного варианта на редактирование из режима списка нормативов распределений будет выведено сообщение о том, что норматив «использует сложную схему распределения» (*Рисунок 10*). Для данного норматива в стандартном окне редактирования доступно изменение наименования, периода действия в основном окне, бюджетов и процентного соотношения при распределении по выбранным бюджетам на вкладке **«Распределение по бюджетам»**, вкладки **«Вид дохода»** и **«Территория»** недоступны для редактирования.

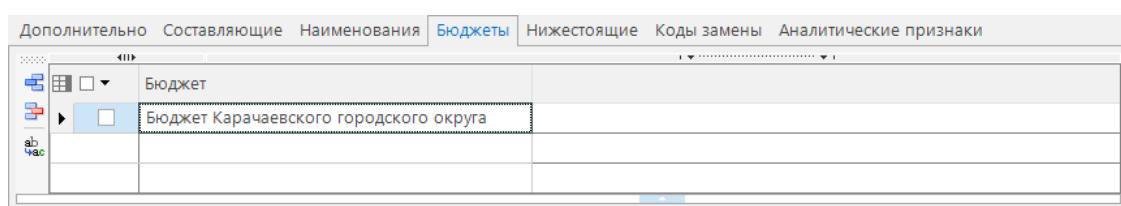
Для редактирования остальных параметров следует воспользоваться режимом настройки автомата (см. *Рисунок 9*).



**Рисунок 10. Норматив распределения со сложным условием**

## 2.4. Справочник «БК (доходы)»

Для корректного формирования источников дохода необходимо убедиться, что в справочнике **«БК (доходы)»** для выбранных кодов заполнена вкладка **«Бюджеты»** (*Рисунок 11*).



**Рисунок 11. Вкладка «Бюджеты» элементов справочника «БК (доходы)»**

Источники дохода по тем кодам БК, у которых не заполнена вкладка **«Бюджеты»**, могут быть сформированы на основании значений настройки **«Бюджет источников дохода»** (*Рисунок 12*).

**ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ДОКУМЕНТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ => ФОРМИРОВАНИЕ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДА**

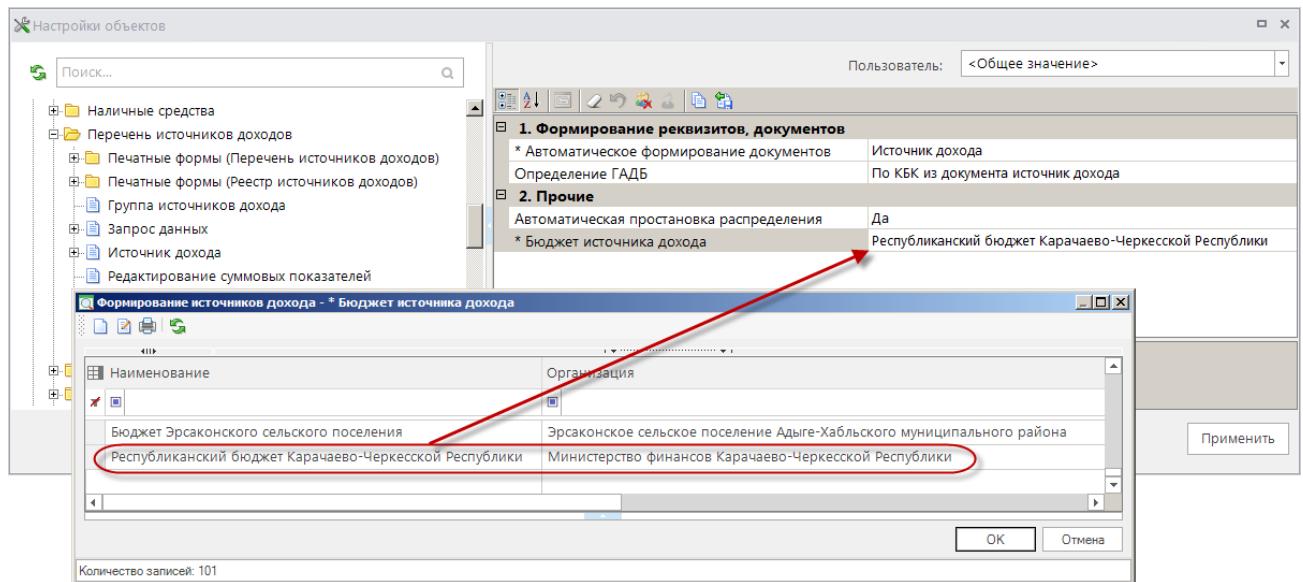


Рисунок 12. Настройка «Бюджеты источников доходов»



В том случае, когда ни на вкладке «Бюджеты», ни в настройке «Бюджеты источников доходов» значение бюджета не заполнено, в формировании источников доходов по данным кодам будет отказано. Список таких кодов также будет выведен в протоколе.

## 2.5. Ведение перечня нормативно-правовых актов

Для работы с перечнем нормативно-правовых актов выберите режим «Нормативно-правовой акт» (Рисунок 13).

**НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => ДОКУМЕНТЫ => НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ АКТ**

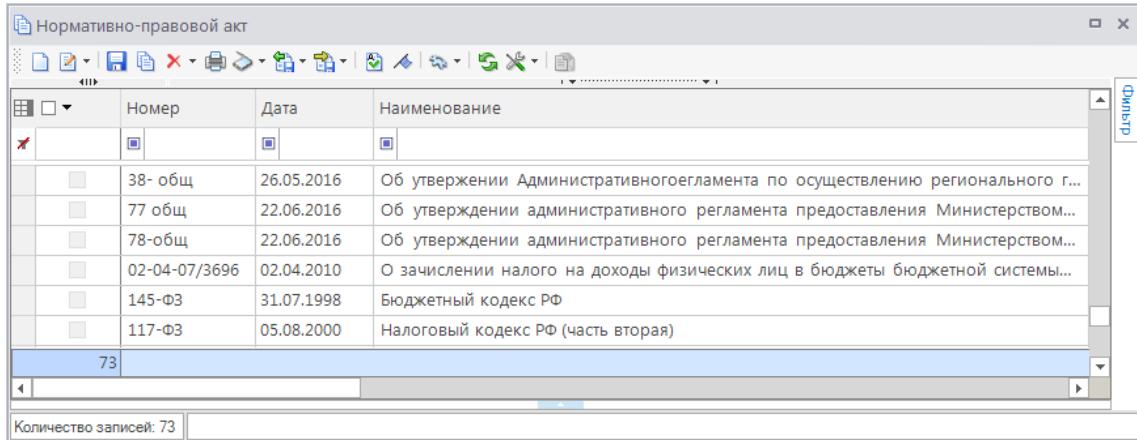


Рисунок 13. Список нормативно-правовых актов

Для создания записи нового нормативно-правового акта нажмите кнопку Создать. В открывшемся окне добавления/редактирования нормативно-правового акта (Рисунок 14) введите номер, дату и сумму документа.

В поле **Бюджет** выберите наименование исполняемого бюджета для текущего нормативно-правового акта.

В поле **Наименование** укажите наименование нормативно-правового акта, в поле **Примечание** введите раздел, главу, статью, часть, пункт, подпункт, абзац нормативно-правового акта.

В раскрывающемся списке поля **Статус** выберите статус текущего нормативно-правового акта из следующих значений: «Действующий», «Действие приостановлено», «Не вступал в силу», «Утратил силу», «Проект НПА».

В поле **Дата регистрации** укажите дату государственной регистрации нормативно-правового акта.

В полях **Дата вступления в силу**, **Дата признания утратившим силу**, **Дата приостановления действия** укажите при необходимости соответственно дату вступления в силу, дату признания утратившим силу и дату приостановления действия текущего нормативно-правового акта.

Рисунок 14. Окно добавления/редактирования нормативно-правового акта

Сохраните нормативно-правовой акт по кнопке Сохранить.

### 3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

#### 3.1. Формирование источников доходов

##### 3.1.1. Формирование источников доходов по новым КБК

Формирование источников доходов осуществляется в справочнике «БК (доходы)».

**СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => БК (доходы)**

Выберите КБК, по которым необходимо сформировать источники дохода, и нажмите кнопку  **Формирование источников дохода** на панели инструментов списка (Рисунок 15).

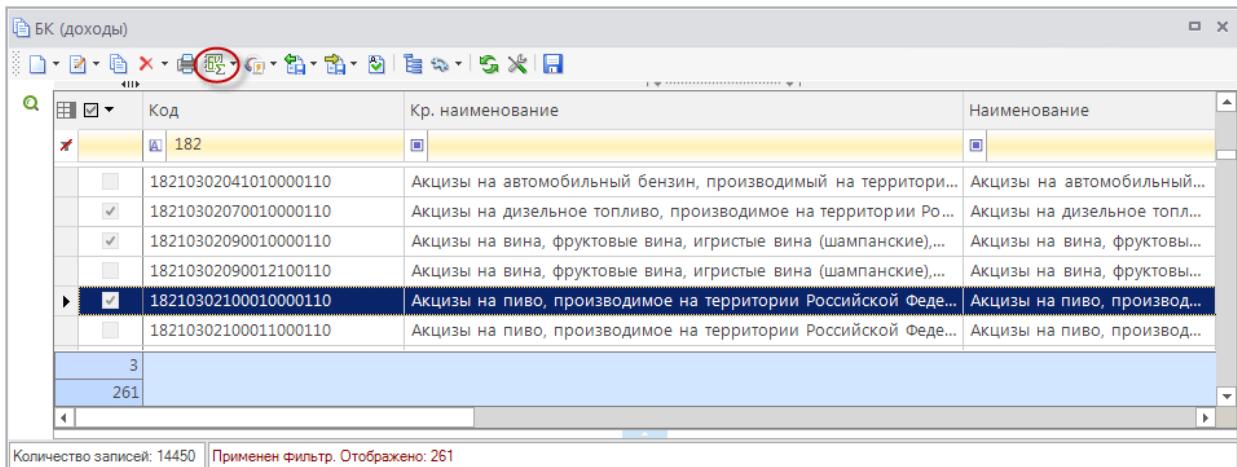


Рисунок 15. Инструмент «Формирование источников дохода»

В открывшемся окне установите дату, на которую будут формироваться источники, и нажмите кнопку  **Формирование источников дохода** на панели инструментов (Рисунок 16).

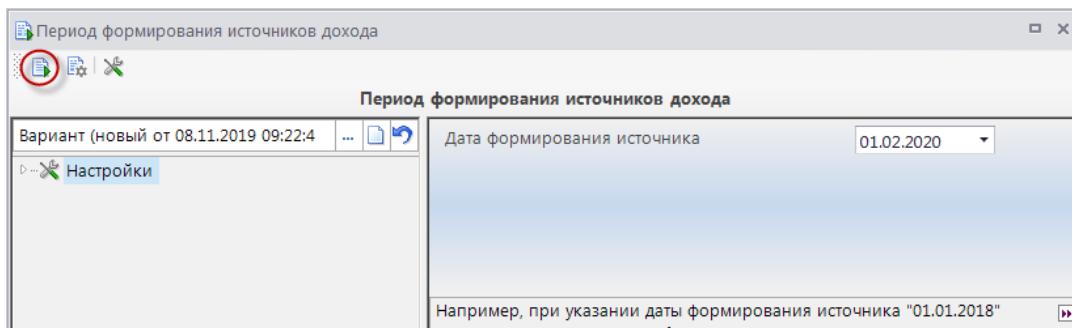


Рисунок 16. Окно «Период формирования источников»

В результате откроется окно протокола с информацией о сформированных документах (Рисунок 17).

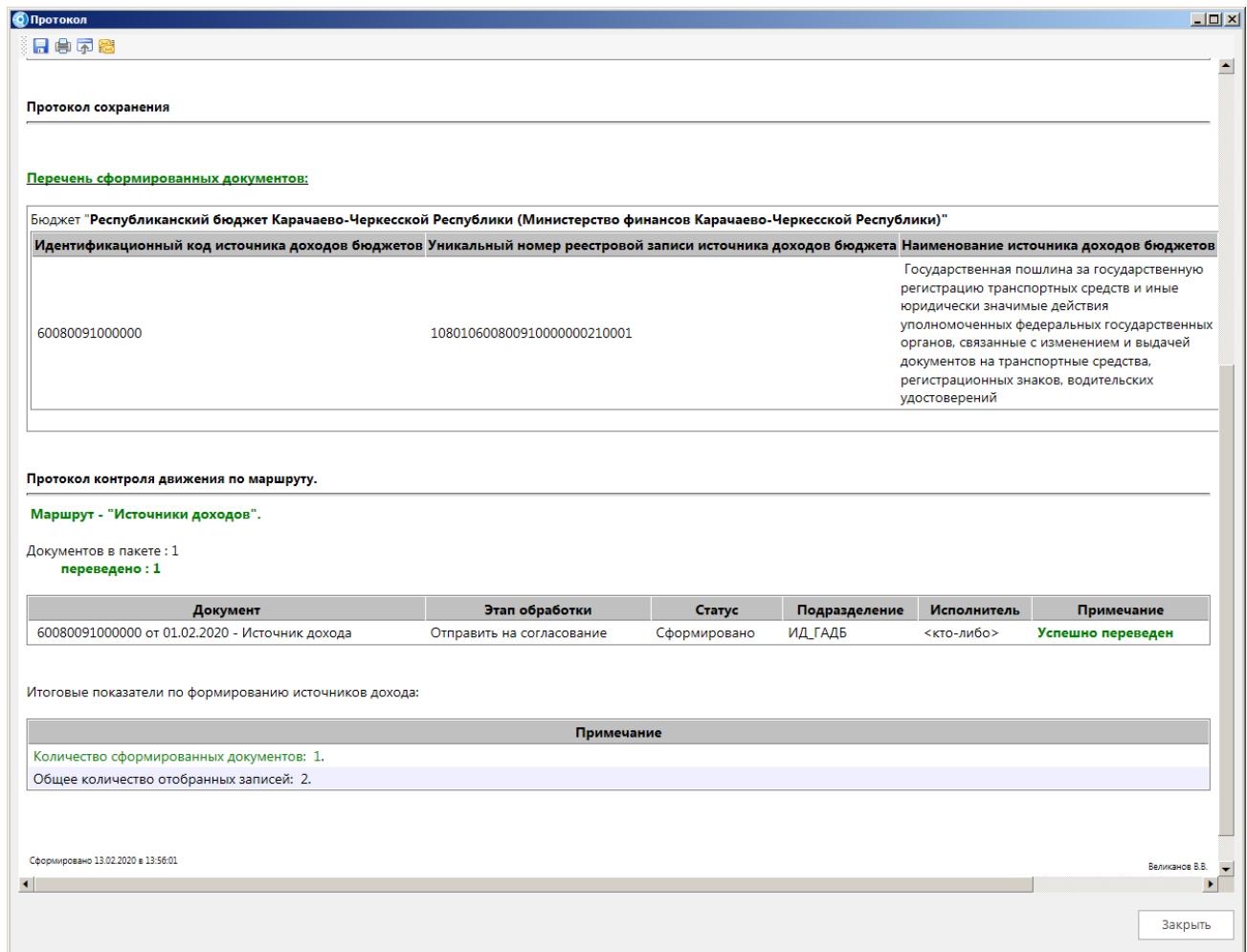


Рисунок 17. Окно протокола

### 3.1.2. Формирование источников доходов на новый период по существующим источникам доходов

Установите расчетную дату комплекса. Необходимо указать дату, на которую будут формироваться новые источники доходов, и которой будут закрыты существующие (Рисунок 18).

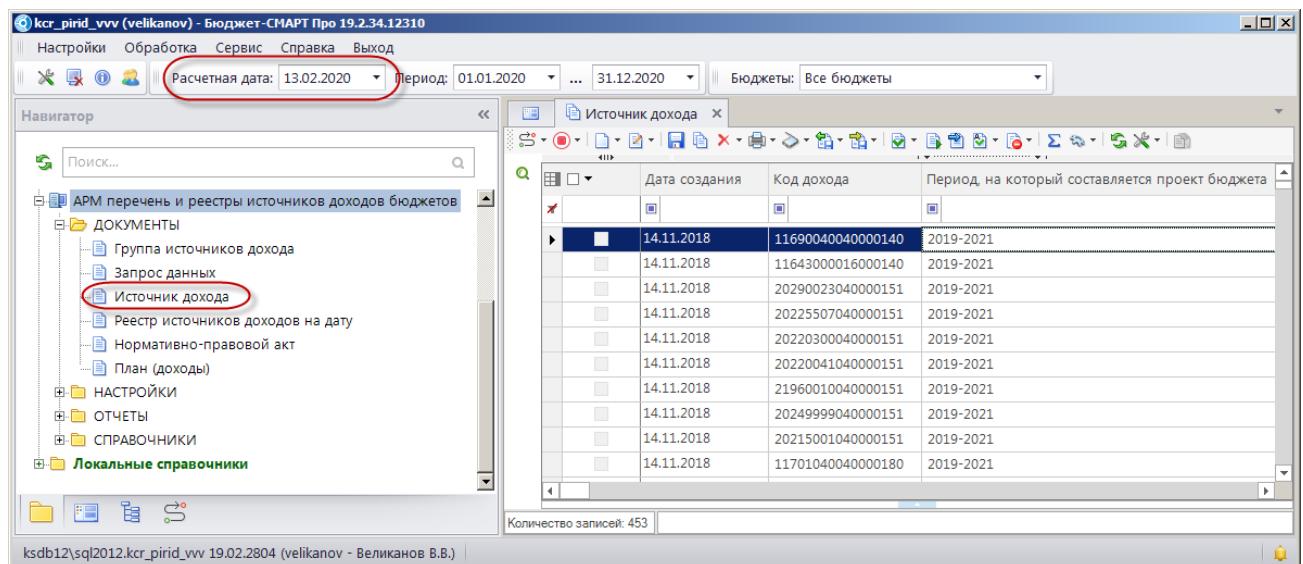


Рисунок 18. Установка расчетной даты комплекса

Выберите режим «Источник дохода».

**АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => ДОКУМЕНТЫ => Источник дохода**

В списке источников дохода выберите записи источников дохода предыдущих периодов, которые необходимо перенести на следующий финансовый год. В раскрывающемся списке кнопки **Создать** выберите строку «Пакетное создание источников доходов на следующий финансовый год» (*Рисунок 19*).

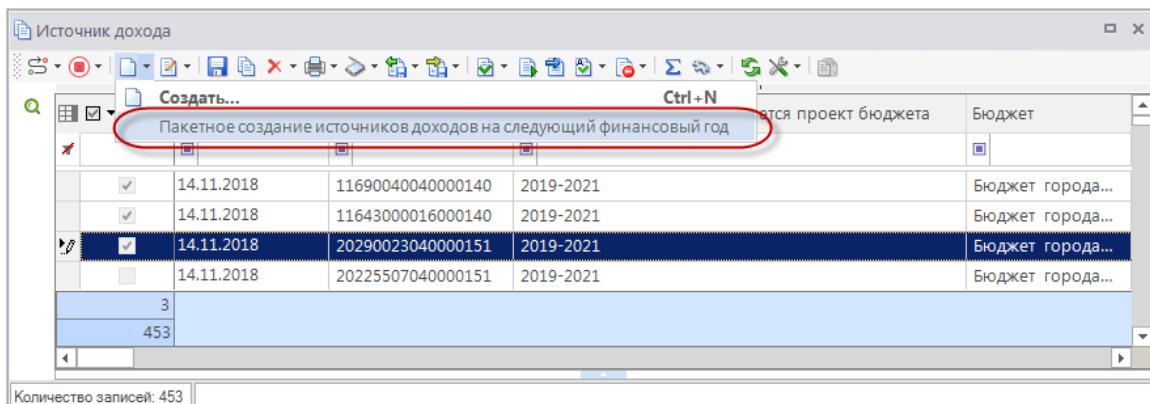


Рисунок 19. Инструмент «Пакетное создание источников на следующий финансовый год»

В результате откроется окно с информацией о данном действии (*Рисунок 20*).

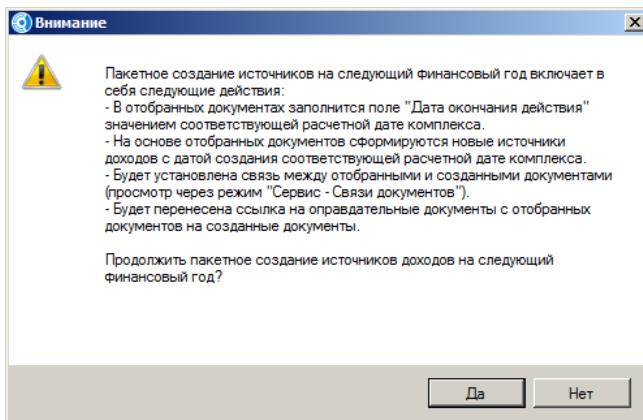


Рисунок 20. Информационное окно

Подтвердите действие нажатием кнопки «Да». В результате откроется протокол с информацией о созданных документах (*Рисунок 21*).

Перечень сформированных документов:		
Идентификационный код источника доходов бюджетов	Уникальный номер реестровой записи источника доходов бюджета	Наименование источника доходов бюджетов
60080191701000	11604060080191701000210001	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
60080291701000	11601060080291701000210001	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
60080391701000	20204060080391701000210001	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации

Протокол контроля движения по маршруту.						
Маршрут - "Источники доходов".						
Документов в пакете : 3 переведено : 3						
Документ	Этап обработки	Статус	Подразделение	Исполнитель	Примечание	
60080191701000 от 13.02.2020 - Источник дохода	Отправить на согласование	Сформировано	ИД_ГАДБ	<кто-либо>	<b>Успешно переведен</b>	
60080291701000 от 13.02.2020 - Источник дохода	Отправить на согласование	Сформировано	ИД_ГАДБ	<кто-либо>	<b>Успешно переведен</b>	
60080391701000 от 13.02.2020 - Источник дохода	Отправить на согласование	Сформировано	ИД_ГАДБ	<кто-либо>	<b>Успешно переведен</b>	

Рисунок 21. Окно протокола формирования источников дохода

В протоколе выводится перечень использованных при формировании нормативов распределений. Ниже протокол содержит таблицу с перечнем кодов, по которым источники не были сформированы ввиду отсутствия информации о бюджете или наличия документов, сформированных ранее.

### 3.1.3. Заполнение реквизитов документа «Источник дохода»

Для работы со сформированными источниками доходов выберите режим «Источник дохода» (*Рисунок 22*).

**НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => ДОКУМЕНТЫ =>  
Источник дохода**

**Рисунок 22. Список источников дохода**

Откройте сформированный документ и заполните реквизиты на вкладках, описанных ниже (*Рисунок 23*).



Внешний вид окна редактирования документа «Источник дохода» определяется настройкой Главное меню => Настройки => Документы => Перечень источников доходов => Источник дохода => Внешний вид. В зависимости от выбранного значения настройки разделы документа отображаются в виде панелей или вкладок.

**Рисунок 23. Окно редактирования источника дохода**

В заголовочной части окна редактирования обязательным для заполнения является поле **Бюджет**. Информация проставляется в соответствии с реквизитами пользователя и данными справочника «Бюджеты».

В разделе «**Информация об источнике доходов**» обязательным является наименование источника, также заполняется автоматически при формировании, доступно для редактирования (*Рисунок 24*).

Источник дохода: №\_ от 01.02.2020

Заголовок Информация об источнике доходов Информации о коде классификации Информация о размерах ИД Информация о льготах

Номер группы источников доходов бюджета

Идентификационный код группы источников доходов бюджета

Наименование группы источников доходов бюджета

Идентификационный код источника дохода бюджета

60080091000000

Уникальный номер реестровой записи группы источников доходов бюджета

Уникальный номер реестровой записи источников доходов бюджета

108010600800910000000210001

**Наименование источника дохода бюджета**

Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые

Признак назначения использования реестровой записи группы ИД

в рамках составления и утверждения закона (решения) о бюджете

Период, на который составляется проект бюджета

2021-2023

Номер государственной (муниципальной) услуги в ФРГУ

Наименование государственной (муниципальной) услуги в ФРГУ

Рисунок 24. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Информация об источнике доходов»

В разделе «**Информация о коде классификации доходов бюджетов**» поля **Глава**, **Код дохода** и **Наименование** заполняются автоматически (*Рисунок 25*).

Источник дохода: №\_ от 01.02.2020

Заголовок Информация об ИД Информации о коде классификации доходов бюджетов Информация о размерах ИД Информация о льго

**Глава**

188

**Код дохода**

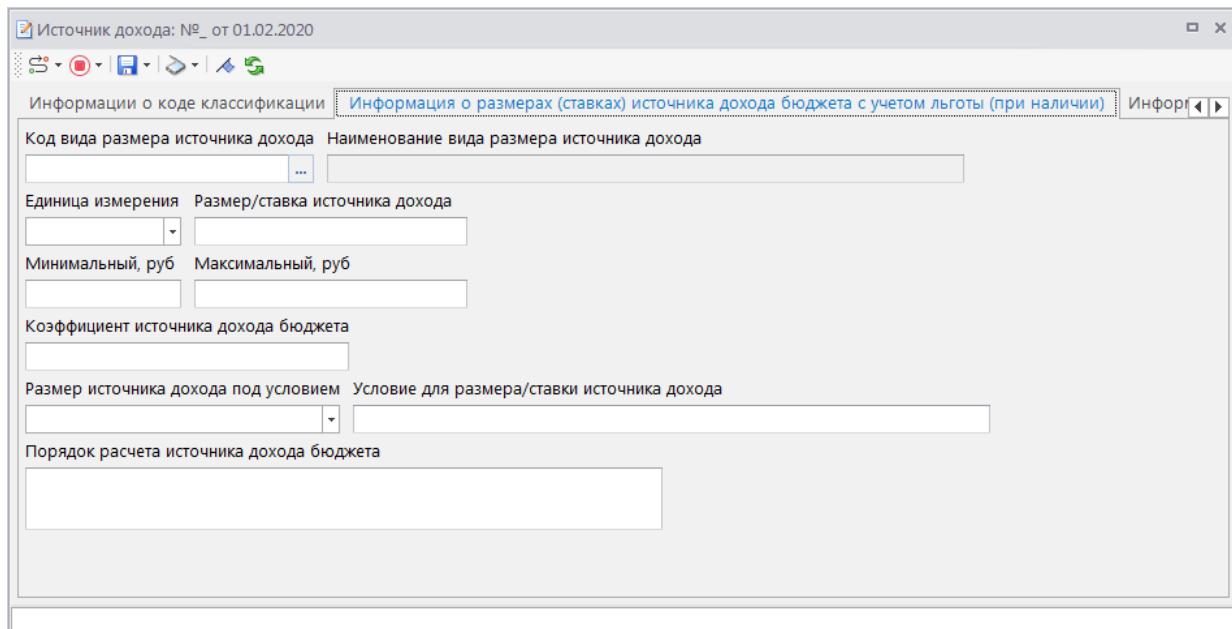
10807141010000110

**Наименование**

Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных

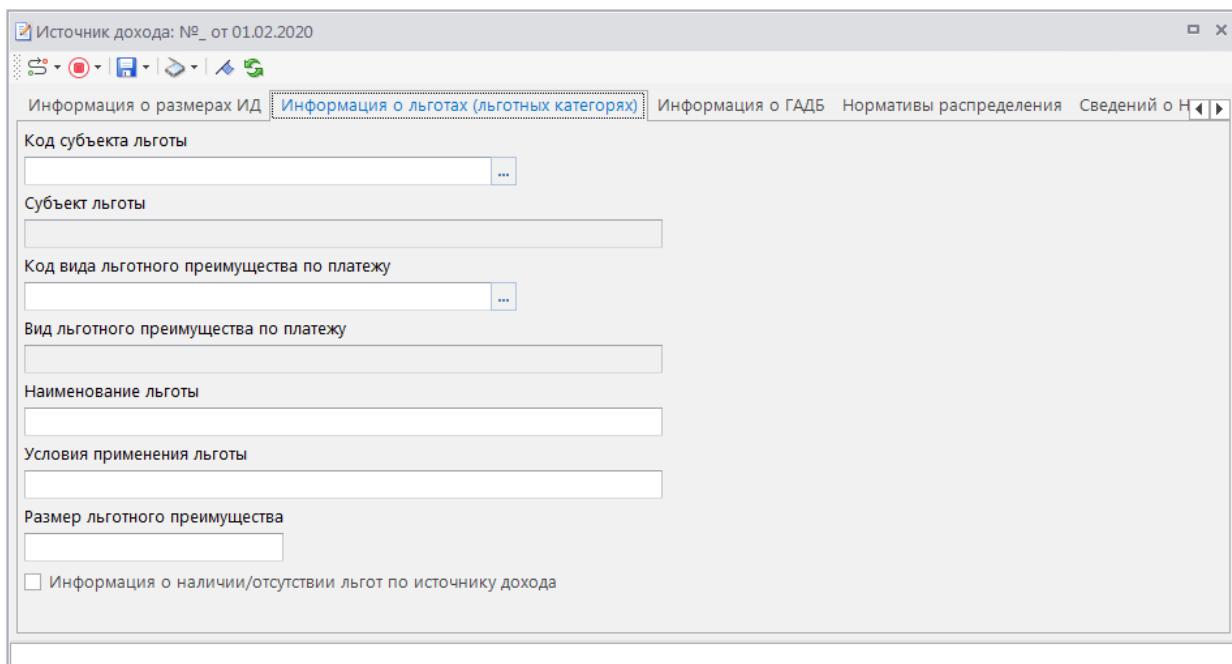
Рисунок 25. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Информация о коде классификации доходов бюджетов»

В разделе «**Информация о размерах (ставках) источника дохода бюджета с учетом льготы**» поля заполняются вручную при необходимости при наличии установленной льготы (*Рисунок 26*).



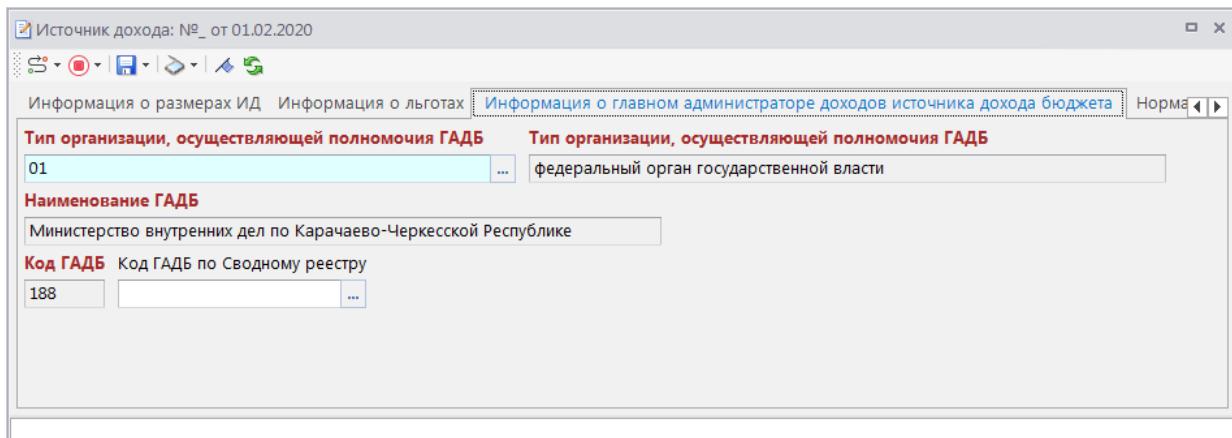
**Рисунок 26. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Информация о размерах (ставках) источника дохода бюджета с учетом льготы»**

В разделе «**Информация о льготах (льготных категориях)**» поля заполняются вручную при необходимости при наличии установленной льготы (*Рисунок 27*).



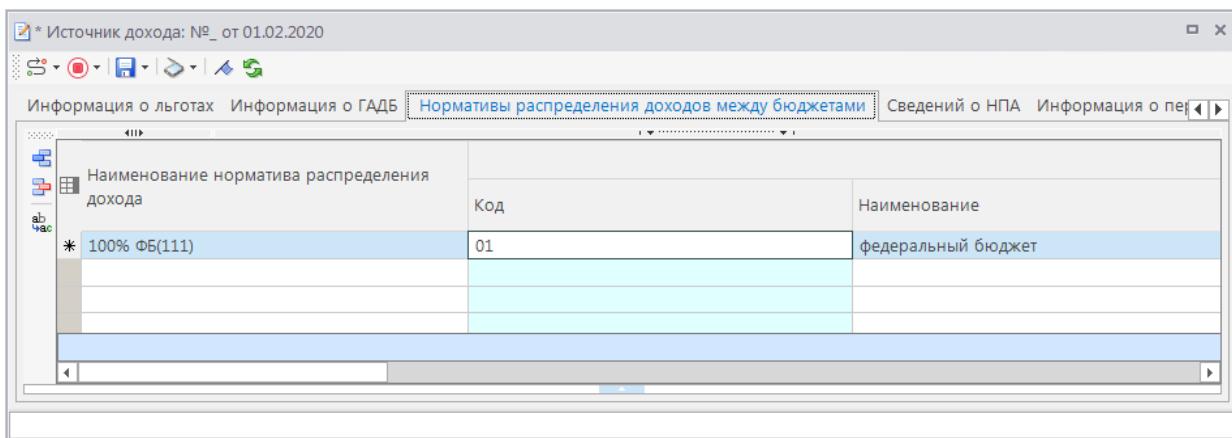
**Рисунок 27. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Информация о льготах (льготных категориях)»**

В разделе «**Информация о главном администраторе источников доходов бюджета**» все реквизиты заполняются автоматически при формировании документа с учетом ведомства кода дохода (*Рисунок 28*).



**Рисунок 28. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Информация о главном администраторе источников доходов бюджета»**

В разделе **«Нормативы распределения доходов между бюджетами»** все поля заполняются автоматически при формировании документа на основании используемого норматива из справочника **«Нормативы распределений»** (*Рисунок 29*).



**Рисунок 29. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Нормативы распределения доходов между бюджетами»**

В разделе **«Сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации (муниципальных правовых актах)»** (*Рисунок 30*) поля заполняются вручную при необходимости. При заполнении реквизитов нормативно-правовых актов используется перечень НПА, который ведется в режиме **«Нормативно-правовой акт»** (см. п. 2.5).

Запись НПА добавляется в таблицу с помощью кнопки  **Добавить строку**.

Для ограничения списка НПА, доступных для выбора в окне редактирования источника дохода, необходимо в режиме **«Нормативно-правовой акт»** (см. п. 2.5) установить произвольные аналитические признаки и указать их в настройке **«Используемые аналитические признаки НПА»** режима **«Источник дохода»**.

**ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ДОКУМЕНТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ =>  
ИСТОЧНИК ДОХОДА => ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ НПА**

The screenshot shows a software interface for managing budgetary income sources. The main title bar reads '\* Источник дохода: №\_ от 01.02.2020'. Below it is a toolbar with various icons. The main content area is titled 'Сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации (муниципальных правовых актов)'. It contains a table with three columns: 'Область применения НПА' (Field of application of the NPA), 'Вид НПА' (Type of NPA), and 'Наименование органа, принявшего НПА' (Name of the body that adopted the NPA). The table has several empty rows for data entry.

**Рисунок 30. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Сведения о законодательных и иных нормативных актах Российской Федерации (муниципальных правовых актах)»**

В разделе **«Информация по передаче полномочий по администрированию источника дохода бюджета на федеральный, региональный или муниципальный уровень»** поля заполняются вручную при необходимости (*Рисунок 31*).

The screenshot shows the same software interface as Figure 30. The main title bar and toolbar are identical. The active tab is now 'Информация о передаче полномочий по администрированию источника дохода бюджета на федеральный, региональный или муниципальный уровень'. It contains a table with three columns: 'Тип организации' (Type of organization), 'Код организации по сводному реестру' (Code of organization in the consolidated register), and 'Наименование ГАДБ' (Name of GADB). Similar to Figure 30, there are multiple empty rows for data entry.

**Рисунок 31. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Информация по передаче полномочий по администрированию источника дохода бюджета на федеральный, региональный или муниципальный уровень»**

В разделе **«Информация сроке (периодичности, датах) уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета»** поля заполняются вручную при необходимости (*Рисунок 32*).

The screenshot shows the same software interface. The active tab is 'Информация о сроке (периодичности, датах) уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета'. This tab includes several dropdown menus and input fields: 'Наименование вида срока уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета' (Type of payment period, which is the source of income for the budget), with options like 'На календарную дату' (By calendar date); 'Наименование вида срока уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета' (Type of payment period, which is the source of income for the budget), with options like 'Ежегодно' (Annually); 'Срок истечения времени для уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета' (Term for payment, which is the source of income for the budget); and 'Периодичность уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета' (Frequency of payment, which is the source of income for the budget).

**Рисунок 32. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Информация о сроке (периодичности, датах) уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета»**

### 3.2. Группа источников дохода

Группировка источников доходов осуществляется в режиме «Источник дохода» (Рисунок 33).

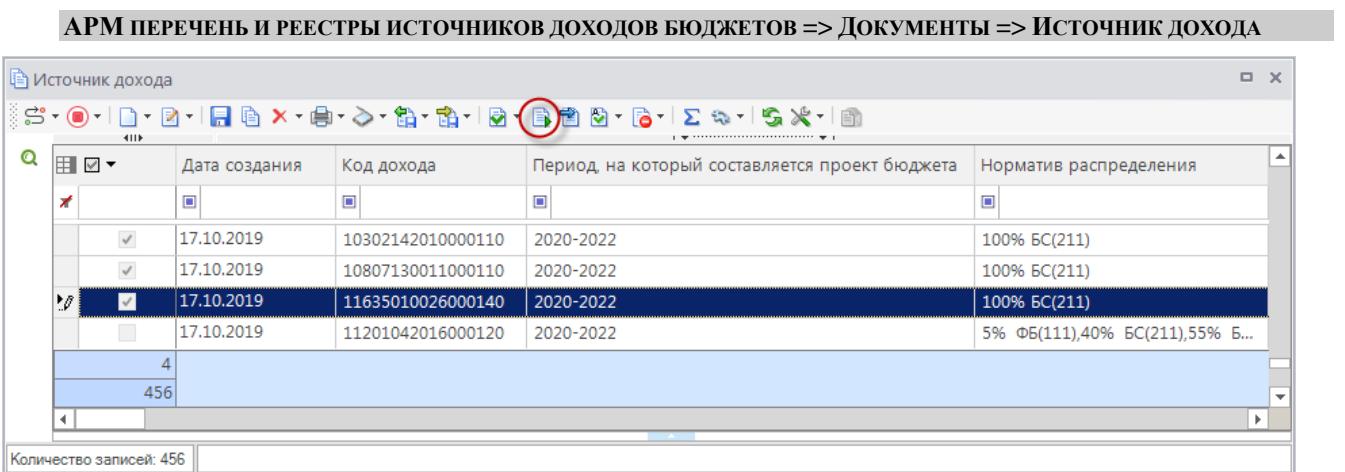


Рисунок 33. Окно режима «Источник дохода»

Для формирования группы источников дохода выделите флажками записи нужных источников дохода и нажмите кнопку **Формирование групп источников дохода**.



В одну группу могут быть включены только источники доходов с одинаковыми нормативами распределения.

В открывшемся окне установите дату, на которую будут формироваться группы источников, и нажмите кнопку **Формирование групп источников дохода** на панели инструментов (Рисунок 34).

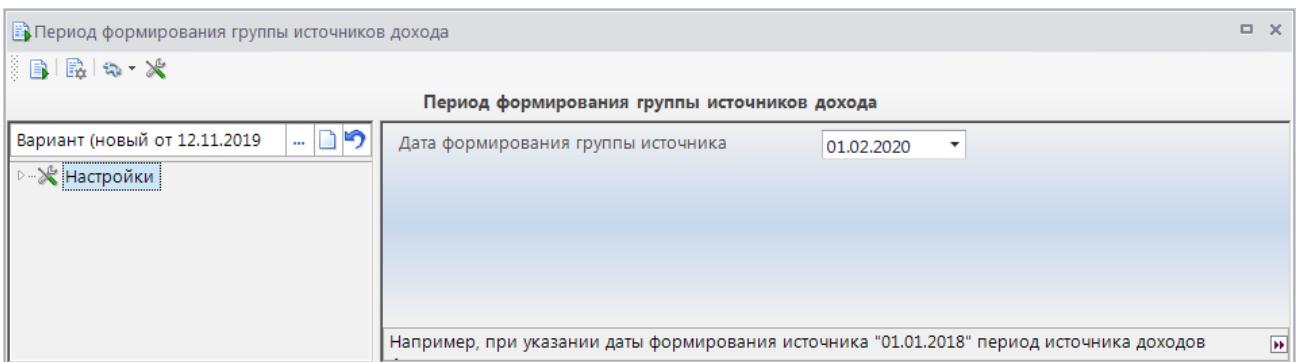


Рисунок 34. Окно «Период формирования группы»

В результате откроется окно протокола с информацией о сформированных документах (Рисунок 35).

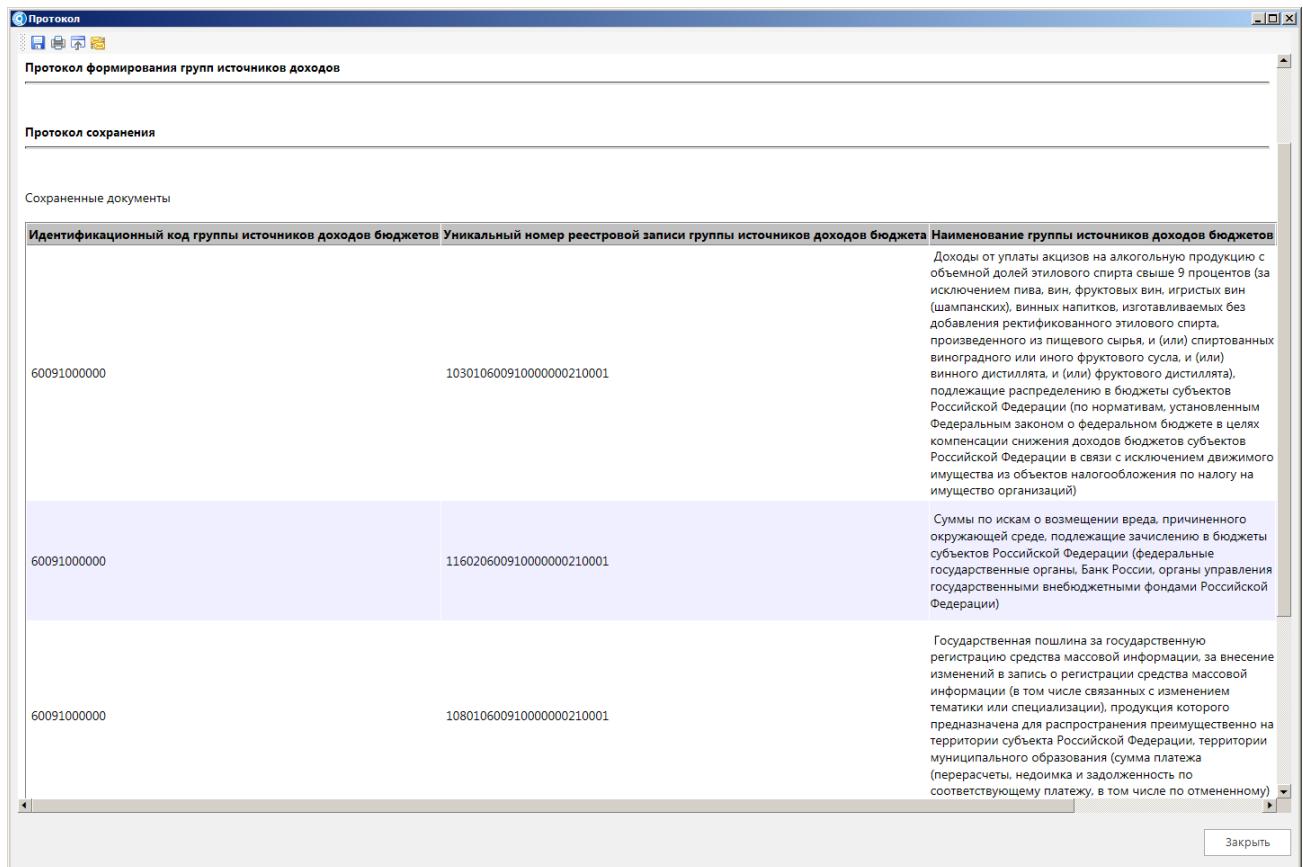


Рисунок 35. Окно протокола

Сформированные группы источников дохода отображаются в одноименном режиме:

**НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => ДОКУМЕНТЫ => ГРУППА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДА**

### 3.3. Формирование реестров источников доходов

#### 3.3.1. Настройка расчета суммовых показателей

Для формирования суммовых показателей необходимо заполнить настройки расчета данных показателей соответствующими им по содержанию переменными центра контроля, а также отобрать используемые типы счетов (*Рисунок 36*).

**НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => НАСТРОЙКИ => РАСЧЕТ СУММОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

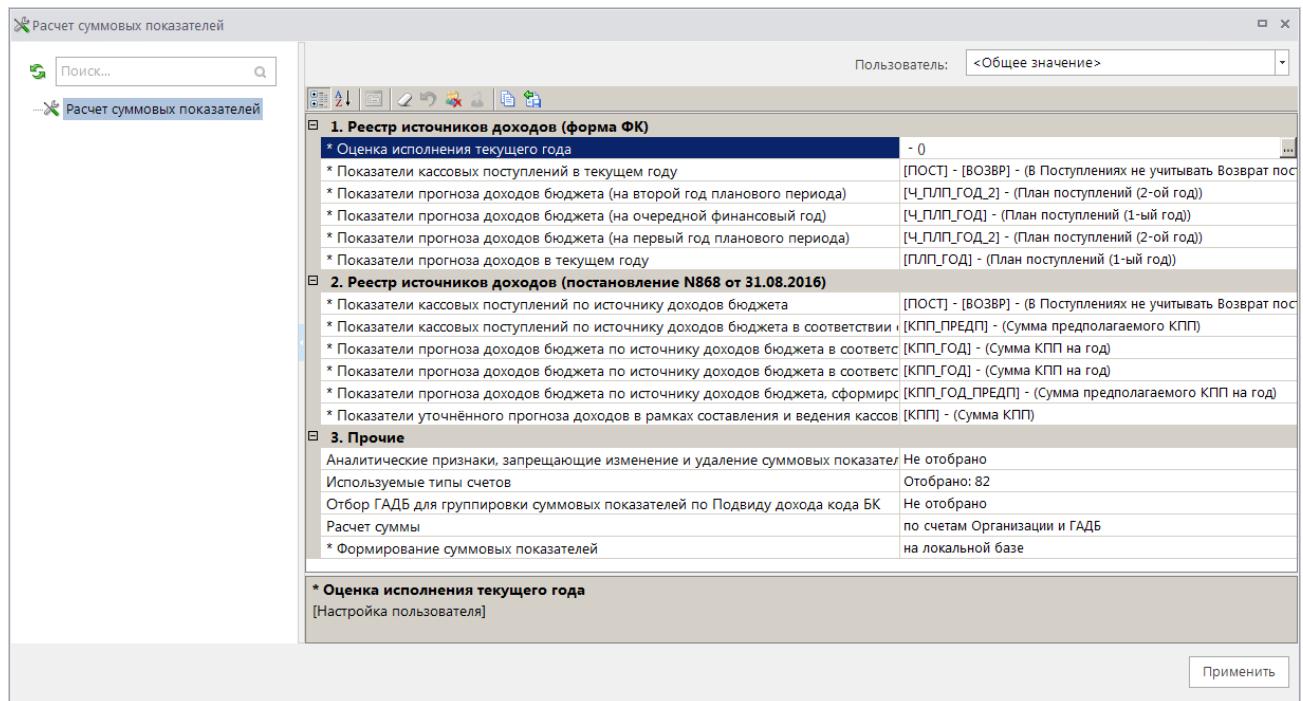


Рисунок 36. Настройка расчета суммовых показателей

В группе настроек «Реестр источников доходов (форма ФК)» и «Реестр источников доходов (постановление №868 от 31.08.2016)» в левой части списка выведены наименования числовых показателей, соответствующие установленной форме. В правой части выберите переменные центра контроля ПК, которые будут сопоставлены данным показателям (Рисунок 37).

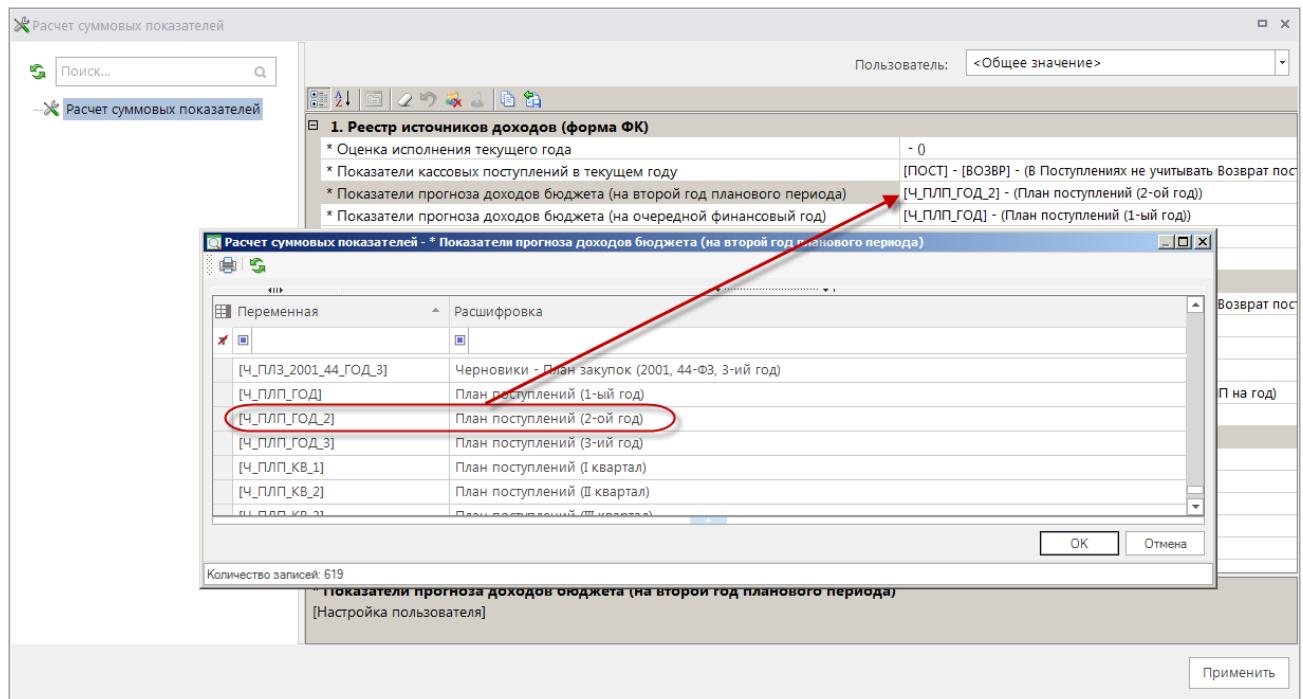


Рисунок 37. Выбор переменных для учета сумм

В настройке «Аналитические признаки, запрещающие изменение и удаление суммовых показателей» выделите флагжками нужные аналитические признаки.

В настройке **«Используемые типы счетов»** отметьте типы счетов, принадлежащих организациям, обслуживающим бюджеты, по которым будут сформированы источники доходов.

В настройке **«Отбор ГАДБ для группировки суммовых показателей по Подвиду дохода кода БК»** выделите флажками строки ГАДБ. В случае выбора соответствующих ГАДБ при формировании источников доходов из справочника «БК (доходы)» в автоматическом режиме будет производиться консолидирование информации по виду дохода без учета подвида КБК (укрупненная группировка сумм на вид дохода).

В настройке **«Расчет суммы»** выберите одно из следующих значений:

- «по счетам Организации и ГАДБ», если фактическое поступление проходит как по организации владельцу бюджета, так и по организации администратору кода БК (суммовые показатели исполнения и планирования бюджета заведены как на организацию владельца бюджета, так и на организацию администратора КБК);
- «по счетам Организации», если и план, и факт исполнения бюджета проходят по организации владельцу бюджета, по которому создается источник доходов (все суммовые показатели исполнения и планирования бюджета заведены на организацию владельца бюджета);
- «по счетам ГАДБ», если и план, и факт исполнения бюджета проходят по организации администратору кода БК (все суммовые показатели исполнения и планирования бюджета заведены на организацию ГАДБ).

### 3.3.2. Формирование реестра источников доходов на дату

Документ **«Реестр источников доходов на дату»** формируется на основании документов **«Источник дохода»**.

Откройте режим **«Источник дохода»** (*Рисунок 38*).

**НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => ДОКУМЕНТЫ =>  
Источник дохода**

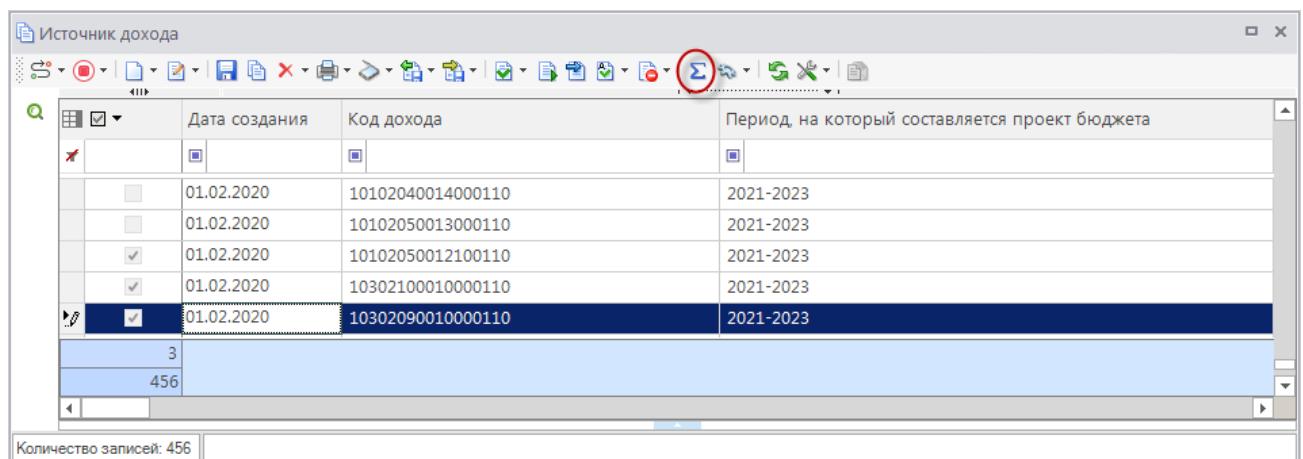


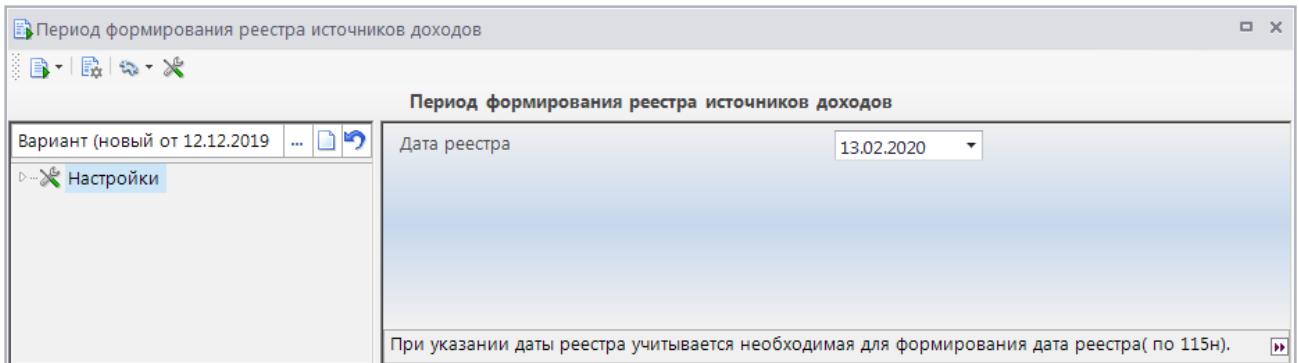
Рисунок 38. Окно режима «Источник дохода»

Выберите те источники дохода, суммовые показатели по которым должны войти в формируемый реестр, и нажмите кнопку **Σ Формирование документа «Реестр источников доходов на дату»** на панели инструментов.



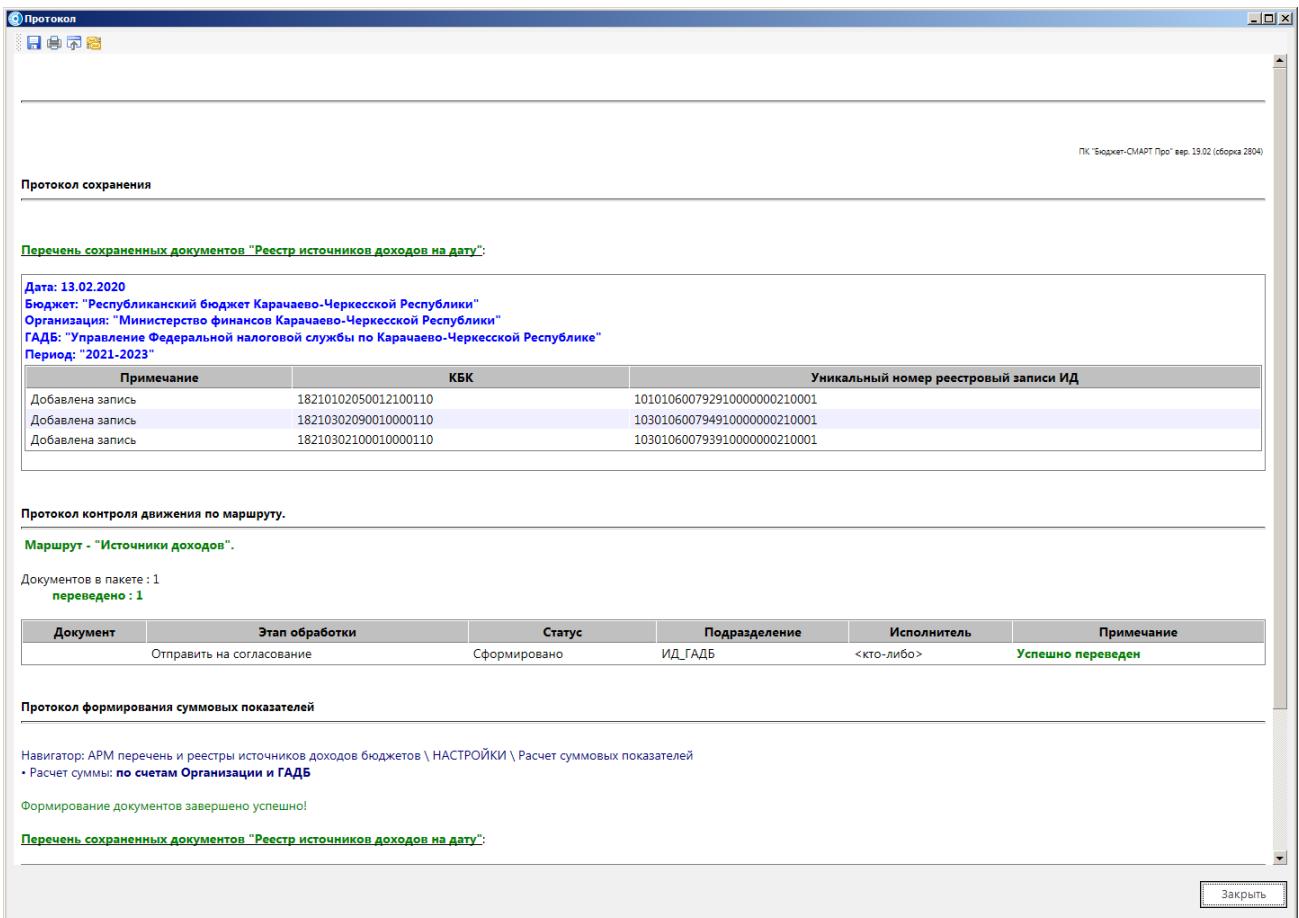
У отобранных источников доходов периоды должны совпадать. Формирование реестра источников дохода с разными периодами невозможно.

В открывшемся окне установите дату, на которую будут формироваться реестры источников дохода, и нажмите кнопку  **Формирование реестра источников дохода на дату** на панели инструментов (*Рисунок 39*).



**Рисунок 39. Окно «Период формирования реестра источников дохода»**

В результате сформируется документ «Реестр источников доходов на дату» и откроется окно протокола о формировании документа (*Рисунок 40*).



**Рисунок 40. Окно протокола формирования реестра**

Суммовые показатели при формировании реестра рассчитываются на основании переменных Центра контролей в соответствии с заданными настройками (см. п. 3.3.1).

Их просмотр и редактирование осуществляется в режиме «Реестр источников доходов на дату» по кнопке Редактировать на панели инструментов (Рисунок 41).

**НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => ДОКУМЕНТЫ => РЕЕСТР ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ НА ДАТУ)**

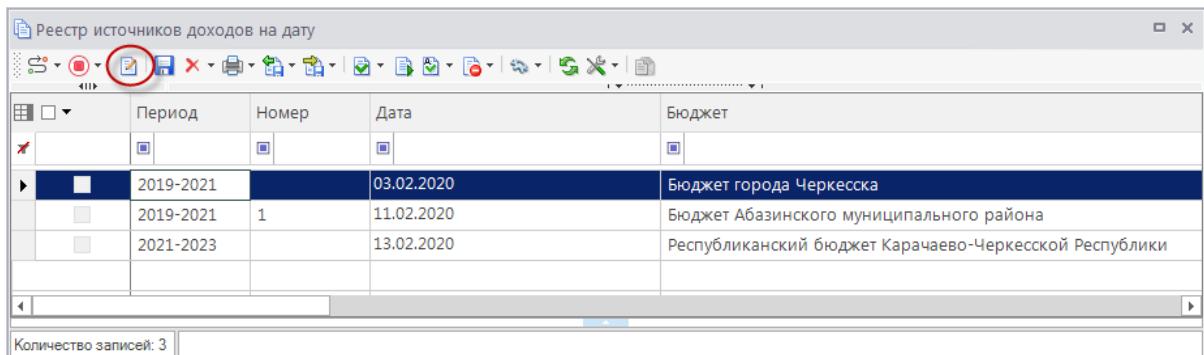


Рисунок 41. Окно режима «Реестр источников доходов на дату»

Вводить и изменять суммовые показатели возможно как в самой табличной форме, так и в разделах «Форма ФК» и «Прогноз бюджета на следующие периоды» (Рисунок 42).

Рисунок 42. Окно редактирования документа «Реестр источников доходов на дату»

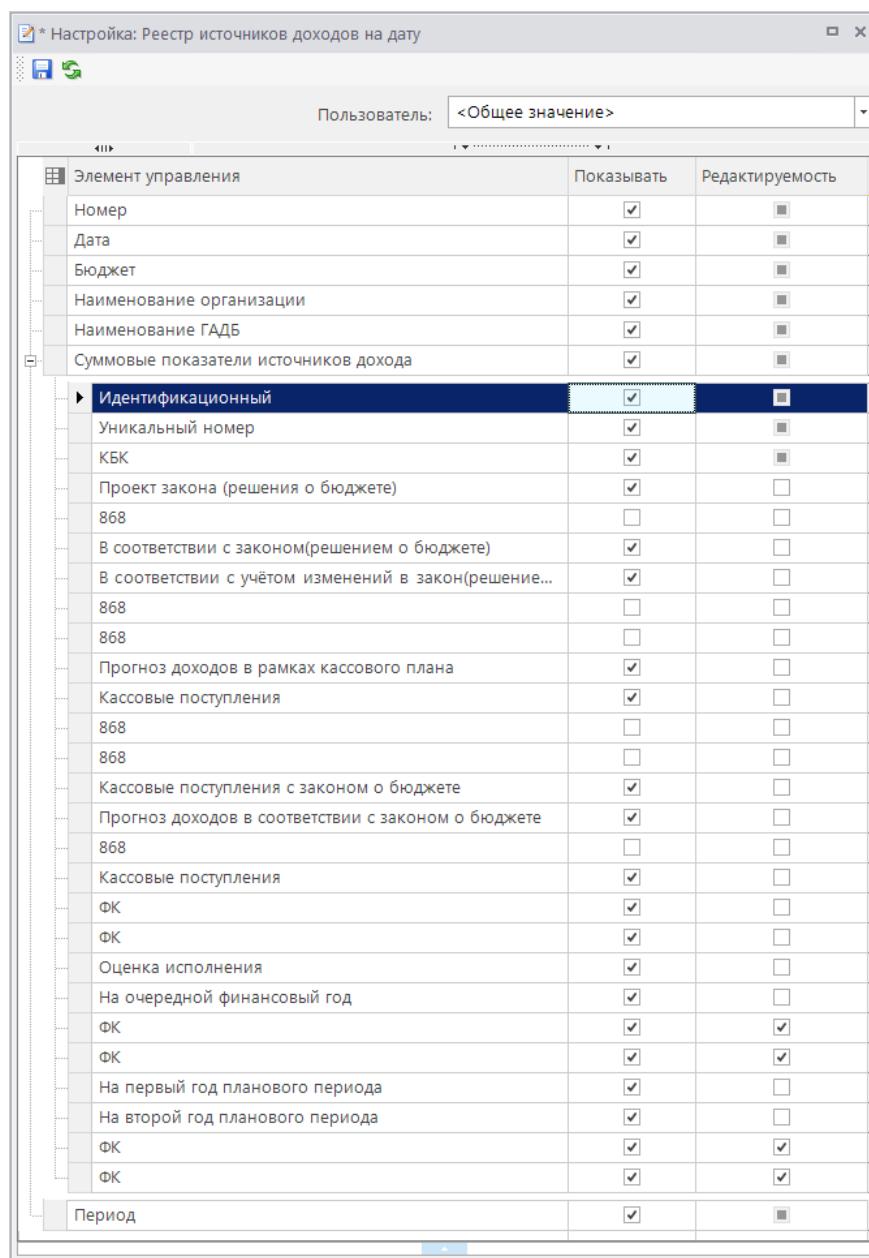
В разделе суммовых показателей выводятся рассчитанные суммы в столбцах:

- Дата – дата формирования источников;
- Показатели кассовых поступлений в текущем году,
- Оценка исполнения текущего года,
- Показатели прогноза доходов бюджета:

- На очередной финансовый год;
- На первый год планового периода;
- На второй год планового периода;
- Показатели прогноза доходов в текущем году в соответствии с законом о бюджете.

 Введенные (отредактированные) суммовые показатели сохраняются по кнопке **Сохранить**.

В программном комплексе реализована возможность настройки видимости и блокировки редактирования полей реестра источников дохода на пользователя. Для этого в окне реестра источников доходов (*Рисунок 41*) выберите строку «Настройка полей редактирования» в раскрывающемся списке инструмента  **Настройка**, выберите имя пользователя в поле **Пользователь** и установите или снимите флажки в графах «Показывать» и «Редактируемость» в строках нужных показателей (*Рисунок 43*).



The screenshot shows a software interface titled 'Настройка: Реестр источников доходов на дату'. A dropdown menu at the top right shows 'Пользователь: <Общее значение>'. The main area is a table with two columns: 'Элемент управления' (Control Element) and 'Настройка' (Configuration). The 'Настройка' column has two checkboxes: 'Показывать' (Show) and 'Редактируемость' (Editable). Rows in the table include: Номер (Number), Дата (Date), Бюджет (Budget), Наименование организации (Organization name), Наименование ГАДБ (GAIB name), Суммовые показатели источников дохода (Summative indicators of income sources), Идентификационный (Identification), Уникальный номер (Unique number), КБК (KBB), Проект закона (решения о бюджете) (Law project (decision on budget)), 868, В соответствии с законом(решением о бюджете) (In accordance with the law (decision on budget)), В соответствии с учётом изменений в закон(решение...) (In accordance with changes in the law (decision...)), 868, 868, Прогноз доходов в рамках кассового плана (Cash flow forecast within the cash flow plan), Кассовые поступления (Cash inflows), 868, 868, Кассовые поступления с законом о бюджете (Cash inflows with the budget law), Прогноз доходов в соответствии с законом о бюджете (Cash flow forecast in accordance with the budget law), 868, Кассовые поступления (Cash inflows), ФК (FK), ФК, Оценка исполнения (Performance evaluation), На очередной финансовый год (For the next financial year), ФК, ФК, На первый год планового периода (For the first year of the planning period), На второй год планового периода (For the second year of the planning period), ФК, ФК, and Период (Period).

**Рисунок 43. Настройка полей редактирования**

### 3.3.3. Автоматическое формирование реестра источников доходов на дату

В программном комплексе реализована возможность автоматического формирования реестра источников дохода на дату при формировании документа «Источник дохода». Для этого необходимо в настройке «Формирование источников дохода» выбрать значение «Реестр источников доходов на дату» (*Рисунок 44*).

**ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ДОКУМЕНТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ => ФОРМИРОВАНИЕ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДА**

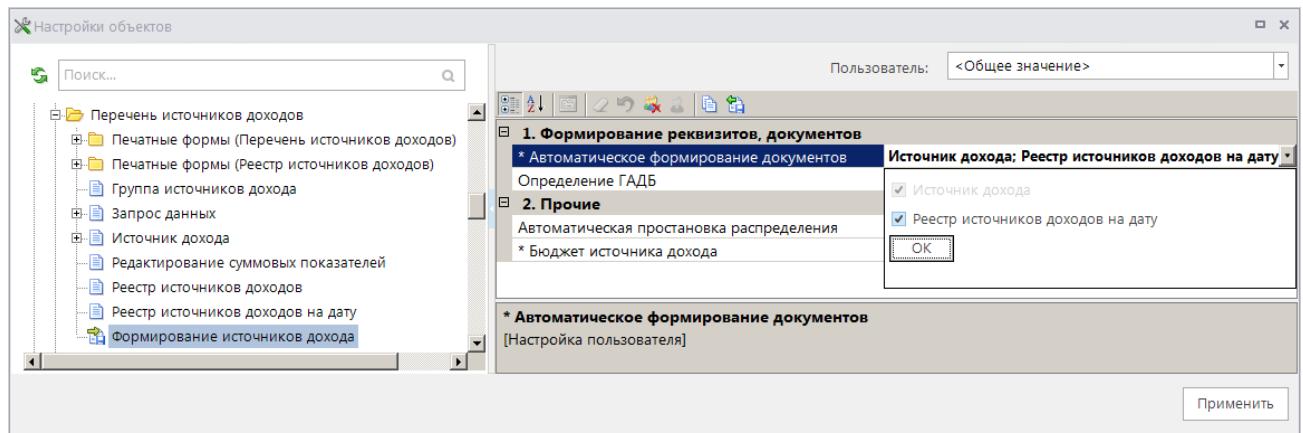


Рисунок 44. Настройка «Автоматическое формирование документов»

### 3.3.4. Формирование сводного реестра источников доходов на дату

Перед формированием сводного реестра необходимо в настройке «Формирование источников дохода» указать нужный бюджет в настройке «Бюджет источника дохода» (*Рисунок 45*).

**ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ => ФОРМИРОВАНИЕ СВОДНОГО РЕЕСТРА ИСТОЧНИКА ДОХОДА**

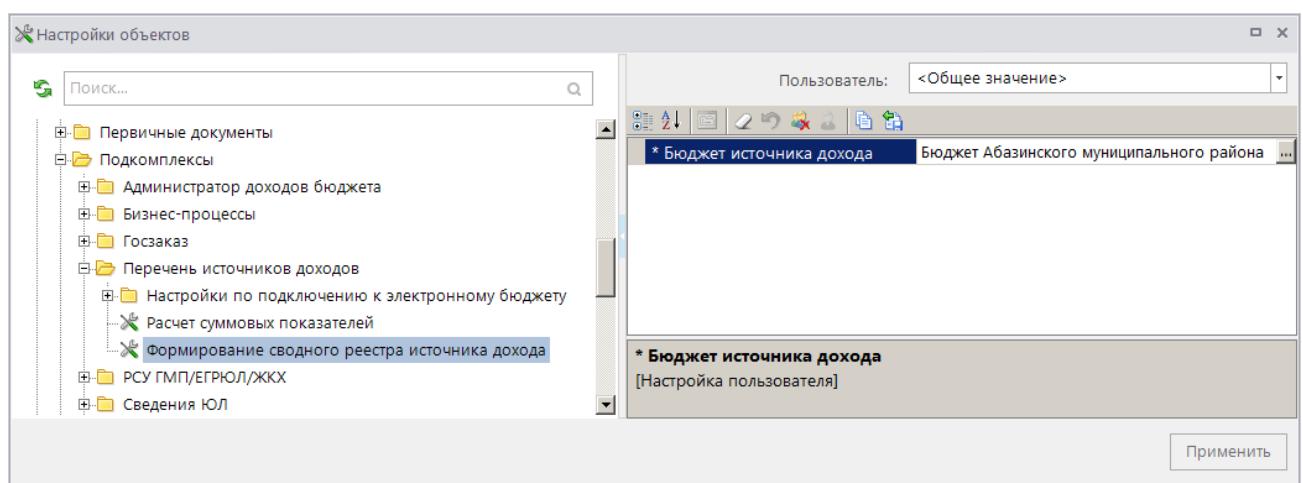


Рисунок 45. Настройка «Бюджет источника дохода»

Формирование сводного реестра источников доходов на дату осуществляется в режиме «Реестр источников доходов на дату» (*Рисунок 46*).

**НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => ДОКУМЕНТЫ => РЕЕСТР ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ НА ДАТУ**

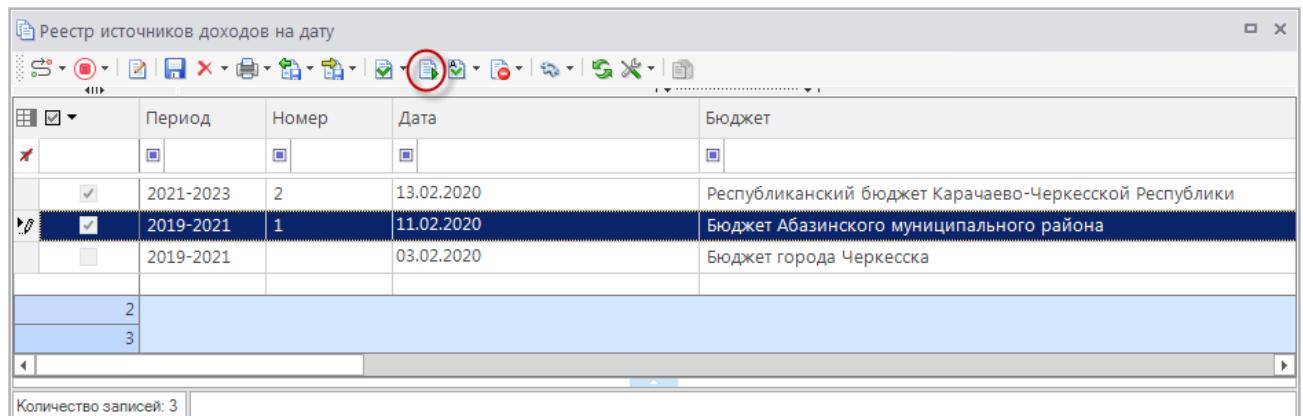


Рисунок 46. Окно режима «Реестр источников доходов на дату»

Выделите нужные реестры флажками и нажмите кнопку **Формировать сводный реестр источников доходов**. В результате откроется окно протокола формирования сводного реестра (Рисунок 47).

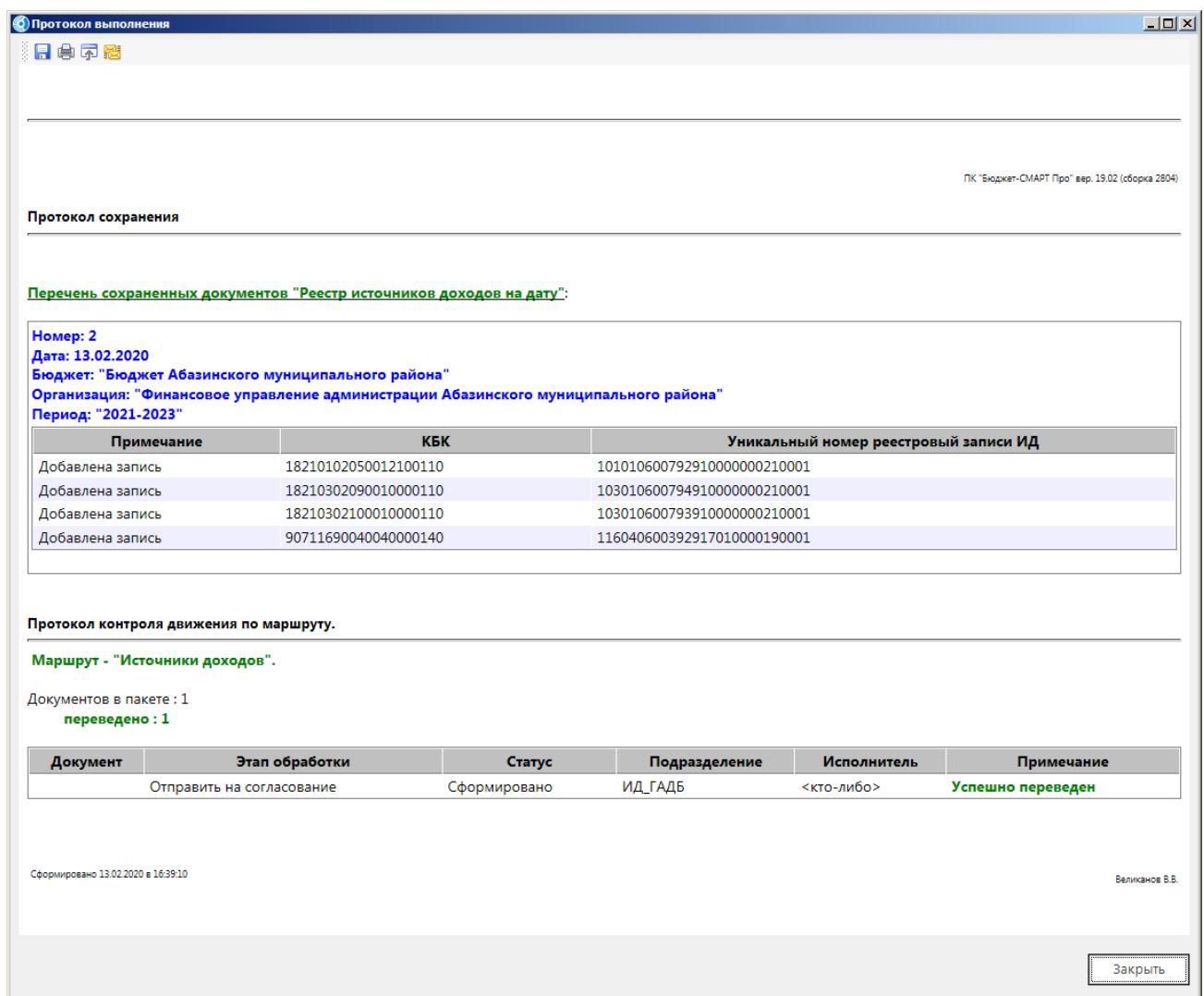


Рисунок 47. Окно протокола формирования сводного реестра

Работа со сводным реестром аналогична работе с реестром источников доходов на дату.

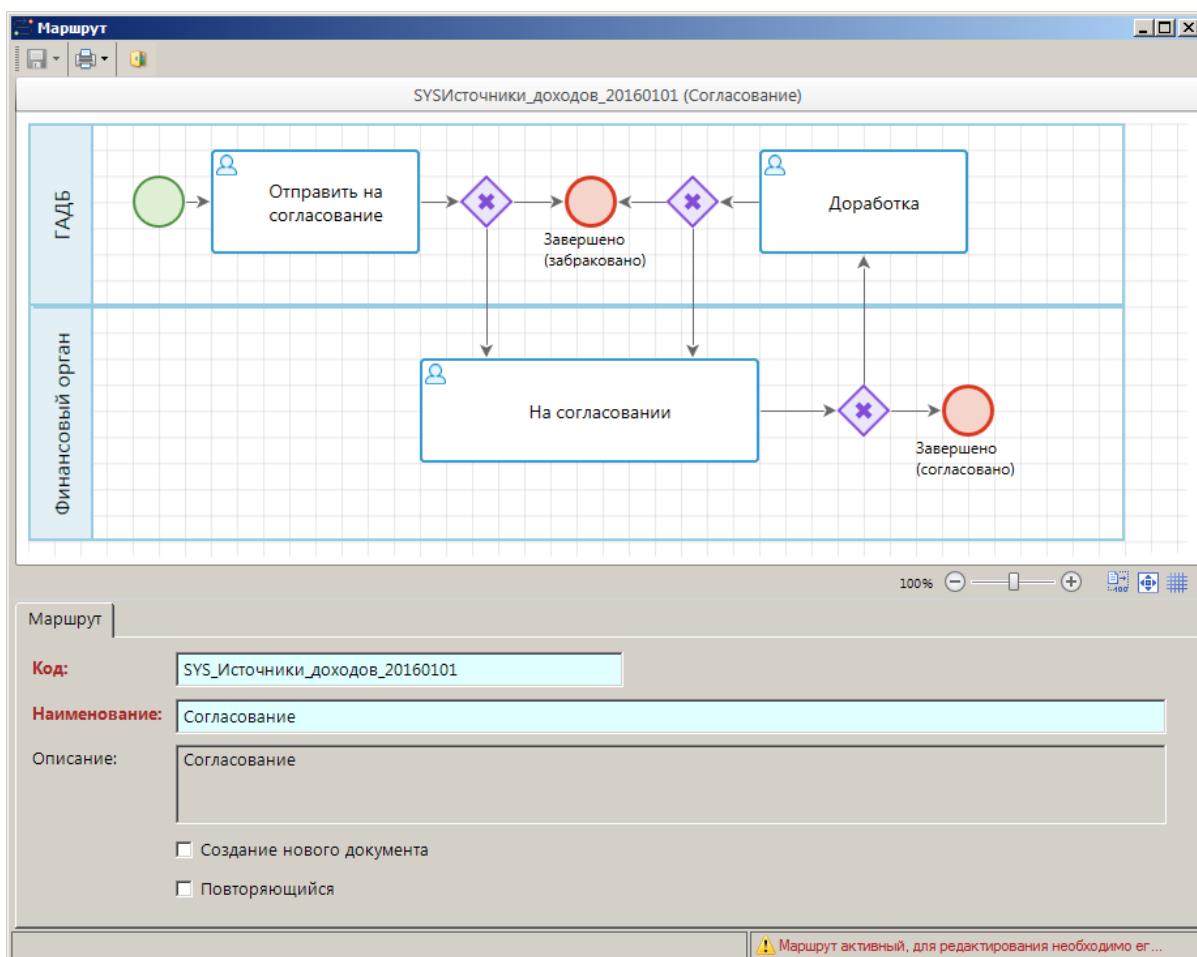
### 3.4. Согласование документов

Для согласования и утверждения документов финансовым органом муниципального образования и главным администратором доходов бюджета реализован системный бизнес-процесс (маршрут), позволяющий максимально упростить данную процедуру.

Маршрут согласования документов «Источник дохода», «Реестр источников доходов на дату», «Группа источников доходов» включает в себя следующие этапы (*Рисунок 48*):

- **Отправить на согласование.** На этапе осуществляется подготовка и проверка документа. Результатом этапа является передача на этап «На согласовании» либо забраковка документа.
- **На согласовании.** На этапе осуществляется проверка и согласование документа. Результатом этапа является передача на этап «Доработка» либо завершение маршрута для полностью согласованного документа.
- **Доработка.** На этапе осуществляется доработка документа. Результатом этапа является повторная отправка документа на согласование или завершение маршрута (забраковка документа).

Отправка документа на следующий этап маршрута согласования осуществляется по кнопке **Отправить по маршруту** на панели инструментов списка документов.



**Рисунок 48. Маршрут ИД (согласование)**

Для получения доступа к операции постановки документов на маршрут и к этапам бизнес-процесса «Отправить на согласование» и «Доработка» пользователь должен быть включен в функциональное подразделение «ИД\_ГАДБ». Для получения доступа к этапу «На согласование» бизнес-процесса пользователь должен быть включен в функциональное подразделение «ИД\_Согласующее подразделение».

**НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ => ИСПОЛНИТЕЛИ => ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### 3.4.1. Отправка на согласование из списка документов

**НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => ДОКУМЕНТЫ =>  
ИСТОЧНИК ДОХОДА**

Текущий этап, на котором находится документ, отражается в графе «Этап обработки». Все вновь сформированные документы автоматически ставятся на этап маршрута «Отправить на согласование».

Пустое значение в графе «Этап обработки» означает, что документ не ставился на маршрут. Поставить на этап «Отправить на согласование» такие документы можно, нажав на кнопку панели инструментов Отправить по маршруту, предварительно отметив документы в списке (Рисунок 49).

	Этап обработки	Дата создания	Код дохода	Период, на который составляется проект бюджета
<input checked="" type="checkbox"/>		18.12.2018	11302994040000130	2019-2021
<input checked="" type="checkbox"/>		18.12.2018	11302994040000130	2019-2021
<input checked="" type="checkbox"/>		18.12.2018	20220051040000151	2019-2021
<input checked="" type="checkbox"/>		18.12.2018	21925020040000151	2019-2021
<input checked="" type="checkbox"/>		18.12.2018	11302994040000130	2019-2021
<input type="checkbox"/>	Отправить на согласование	28.08.2019	10502020022100110	2020-2022
<input type="checkbox"/>	Отправить на согласование	28.08.2019	10502010023000110	2020-2022
5				
456				

**Рисунок 49. Отправка документов на этап «Отправить на согласование»**

В результате документы перейдут на следующий этап бизнес-процесса «Отправить на согласование».

### 3.4.2. Отправка документов на согласование из панели текущих задач (ПТЗ)

Для согласования документов удобнее пользоваться панелью текущих задач (ПТЗ) (Рисунок 50).

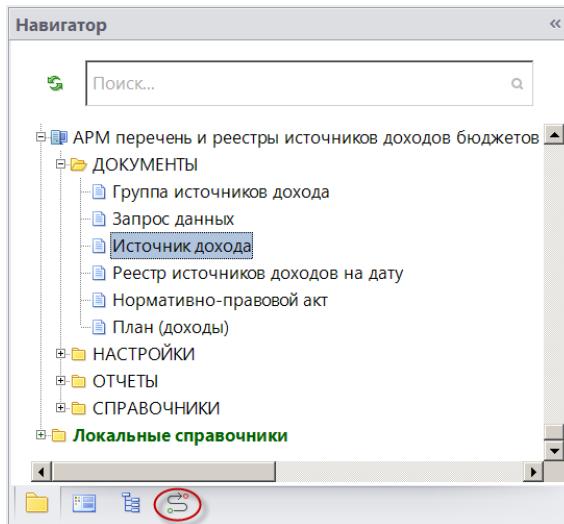


Рисунок 50. Переход к панели текущих задач

В ПТЗ отображаются только доступные пользователю этапы согласования и количество документов, доступных текущему пользователю на каждом этапе. Все документы сгруппированы по типам документов и этапам согласования (*Рисунок 51*).

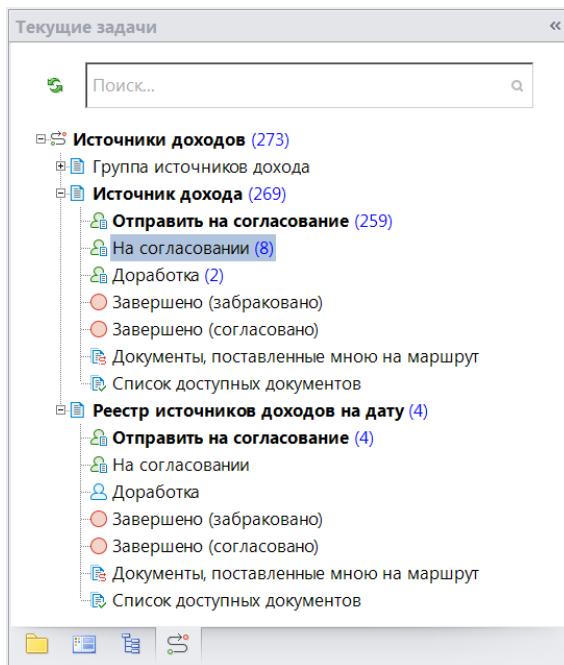
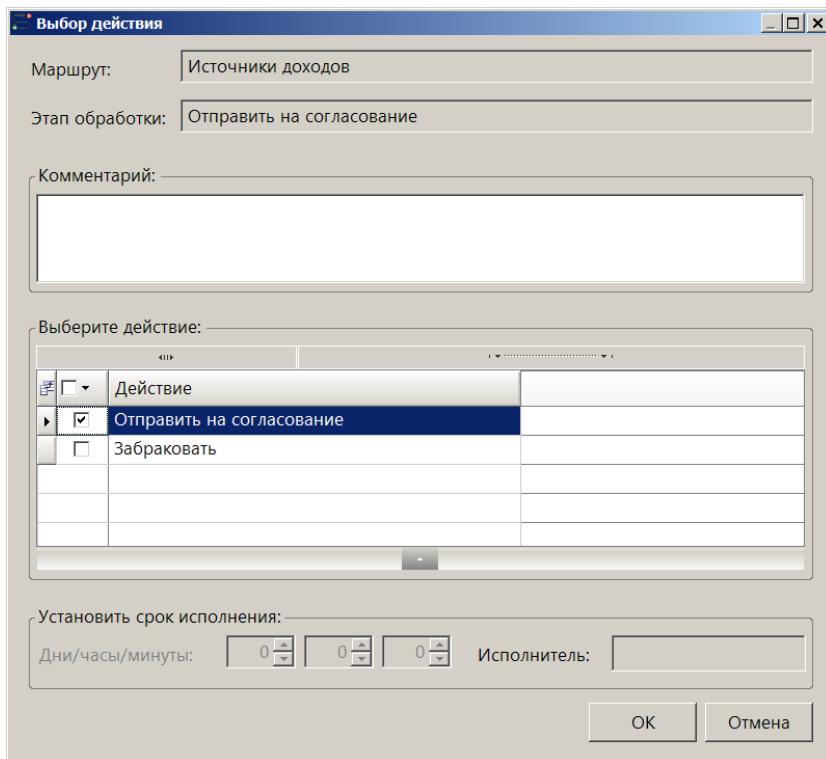


Рисунок 51. Переход к панели текущих задач

Пользователю ГАДБ доступны этапы: «Отправить на согласование» и «Доработка». При отправке по маршруту документов с этого этапа пользователю доступны два действия: «Забраковать» и «Отправить на согласование» (*Рисунок 52*).



**Рисунок 52. Выбор действия сотрудником ГАДБ**

При выборе действия «Забраковать» документ переходит на этап «Забраковано (завершено)» и завершает маршрут, при выборе действия «Отправить на согласование» - отправляется на согласование сотруднику согласующего подразделения.

Сотруднику согласующего подразделения доступен единственный этап – «На согласовании». При отправке по маршруту документов с этого этапа пользователю доступны два действия: «Согласовано» и «Вернуть на доработку».

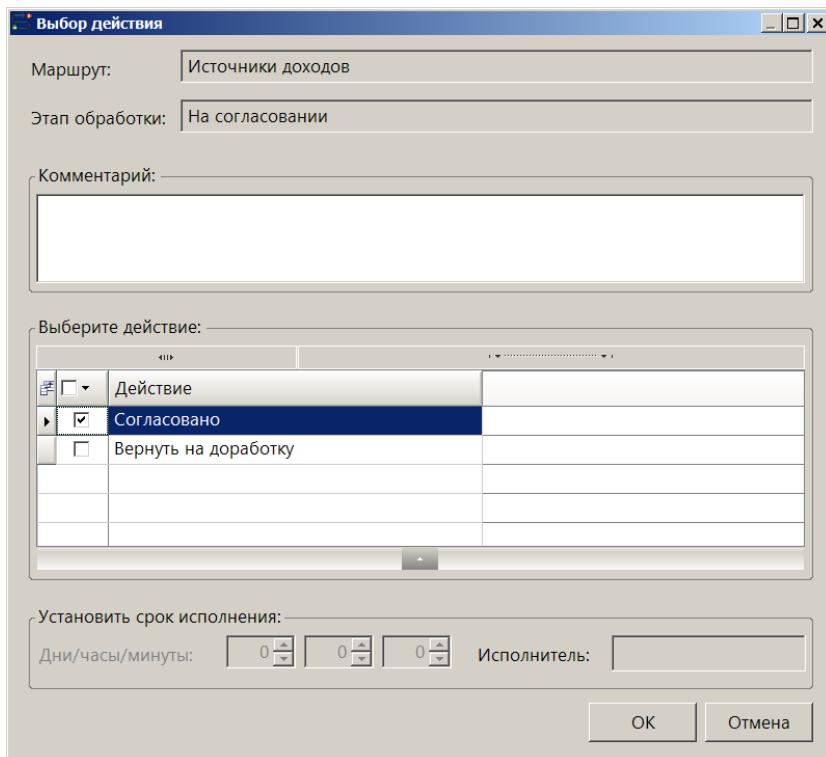


Рисунок 53. Выбор действия сотрудником согласующего подразделения

При выборе действия «Вернуть на доработку» документ переходит на этап «Доработка», при выборе действия «Согласовано» - завершает маршрут.

Для отображения списка документов на каком-либо этапе согласования дважды щелкните на наименовании соответствующего каталога. Отправка документов на следующий этап выполняется аналогично отправке по маршруту в режиме списка документов(Рисунок 54).

Этап обработки	Дата создания	Код дохода	Период, на который составляется проект бюджета
На согласовании	15.10.2019	10807300011000110	2020-2022
На согласовании	15.10.2019	10807082011000110	2020-2022
На согласовании	15.10.2019	11502020020000140	2020-2022
На согласовании	15.10.2019	11701020020000180	2020-2022
На согласовании	17.10.2019	10501050013000110	2020-2022
На согласовании	17.10.2019	10501050011000110	2020-2022
На согласовании	30.10.2019	11618020020000140	2020-2022
На согласовании	31.10.2019	11632000020000140	2020-2022

Рисунок 54. Отправка документов по маршруту

В каталоге «Список доступных документов» отображаются все доступные пользователю документы текущего типа.

В каталоге «Документы, поставленные мною на маршрут» отображаются все документы текущего типа, поставленные на маршрут пользователем.

### 3.5. Формирование печатных форм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации [2], Порядком [1], иными нормативно-правовыми документами региональных и местных уровней реализовано формирование печатных форм для предоставления реестров и перечня источников доходов в вышестоящие законодательные (представительные) органы бюджетной системы Российской Федерации.

#### 3.5.1. Реестры источников доходов на дату

Печать реестра осуществляется при наличии источников доходов на расчетную дату.

Перед формированием реестра источников доходов проконтролируйте совпадение установленного значения расчетной даты и даты, на которую сформированы источники доходов.

Для формирования печатной формы реестра источников дохода в окне режима «Реестры источников доходов на дату» выберите нужные строки, нажмите кнопку Печать и в открывшемся окне «Печатные формы» выберите строку «Реестр источников доходов» (Рисунок 55).

Реестр источников доходов республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики (к проекту закона о республиканском бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов)												
на 11 февраля 2020 г.												
Наименование финансового органа (органа управления государственного внебюджетного фонда) Финансовое управление мэрии муниципального образования города Черкесска												
Наименование бюджета Бюджет города Черкесска												
Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджетов / Наименование источника дохода бюджета	код	наименование	Наименование главного администратора доходов бюджета	Код строки	Прогноз доходов бюджета в текущем финансовом году (по состоянию на 11 февраля 2020 г.)	Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на 11 февраля 2020 г.)	Оценка исполнения 2020 г. (текущий финансовый год)	на 2021 г. (очередной финансовый год)	на 2022 г. (первый год планового периода)	на 2023 г. (второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
11804060039291701000019001	Прочие поступления от денежных взносов (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	90711890040040000140	Прочие поступления от денежных взносов (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	Контрольно-счетная палата муниципального образования города Черкесска	0100	100 000 000,00	150 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Всего:	9000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16 Руководитель (уполномоченное лицо)	Министр финансов (должность)	Суюнчев М.Х. (подпись)										
17												
18												
19			20									

Рисунок 55. Печатная форма «Реестр источников доходов»

Для формирования реестра по форме 0505307 в окне режима «Реестра источников доходов на дату» выберите нужные строки, нажмите кнопку Печать и в открывшемся окне «Печатные формы» выберите строку «Реестр источников доходов (форма 0505307)» (Рисунок 56).

Реестр источников доходов бюджета (к проекту закона о бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7	Финансовый орган	Финансовое управление муниципального образования города Черкеска	Бюджет города Черкеска									
8	Наименование бюджета (публично-правового образования)											
9	Единица измерения:	тыс руб										
10												
11	Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджетов / Наименование источника дохода бюджета	Классификация доходов бюджетов			Наименование главного администратора доходов федерального бюджета	Код строки	Прогноз доходов бюджета на 2020 г. (текущий финансовый год)	Кассовые поступления в текущем финансовом году (на 11 февраля 2020 г.)	Оценка исполнения 2020 г. (текущий финансовый год)	Прогноз доходов бюджета	
12			код	наименование	на 2021 г. (очередной финансовый год)						на 2022 г. (первый год планового периода)	на 2023 г. (второй год планового периода)
13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15		000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16		000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17		000 1 01 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18		000 1 01 02 0000 00 0000 000 Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19		1010106079291000000211001	182 1 01 02050 01 0000 110 Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20			000 1 03 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21			000 1 03 02000 00 0000 000 Акцизы на подакцизные товары (продукты), производимые на территории Российской Федерации				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22			1030106079291000000211001	182 1 03 02090 01 0000 110 Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23			Акцизы на вина, фруктовые вина, ягодные вина (шампанские), винные напитки, изготовленные без добавления растительного спирта, произведенных из пшеницы, сорго, и (или) кукурузы, винограда или иного фруктового сырья, и (или) яблочного дистиллята, и (или) фруктового дистиллята, произведенных на территории Российской Федерации				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24			1030106079291000000211001	182 1 03 02100 01 0000 110 Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25			000 1 16 00000 00 0000 000 ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УШЕРБА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26			000 1 16 30000 00 0000 000 Прочие поступления от денежных взносов (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27			116040602092911010000190001	907 1 18 90040 04 0000 140 Контрольно-счетная палата муниципального образования города Черкеска			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28			Прочие поступления от денежных взносов (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29							Итого	9000	0,00	0,00	0,00	0,00
30												
31	Руководитель (уполномоченное лицо)	Министр финансов (должность)					Сукачев М.Х.					
32							(расшифровка подписи)					
33												
34												
35												

Рисунок 56. Печатная форма «Реестр источников доходов (форма 0505307)»

Реестр источников является сводом информации о кодах доходов, нормативах их распределения по бюджетам, а также содержит информацию по плановому и фактическому исполнению, формируемую на основании документов ПК.

### 3.5.2. Перечень источников доходов

Печать перечня осуществляется при наличии источников доходов на расчетную дату.

Перед формированием перечня источников доходов проконтролируйте совпадение установленного значения расчетной даты и даты, на которую сформированы источники доходов.

Для формирования перечня источников доходов в окне режима «Источник дохода» выберите нужные строки, нажмите кнопку Печать и в открывшемся окне «Печатные формы» выберите строку «Перечень источников доходов» (Рисунок 57).

Перечень источников доходов																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
4	Номер	Код записи	ГАД	ГАД, осуществляющий формирование группы источников доходов	Наименование кода источника в бюджетах, группах, подгруппах, ставках, показателях групп, показателях групп бюджетов	ГРУППА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ	Норматив распределения	Федеральный бюджет, %	Бюджет субъектов РФ, %	Бюджет муниципальных образований, %	Бюджет городов, %	Бюджет сельских населенных пунктов, %	Бюджет сельской администрации, %	Бюджет Пензенского областного бюджета, %	Бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, %	Бюджет Фонда обязательного медицинского страхования, %	Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, %
5	1	101020500110000110	182	Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	2	101020400140000110	182	Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли иностранной компании, осуществляемой иностранной гражданином, имеющим постоянную трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	3	101020500130000110	182	Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Рисунок 57. Перечень источников доходов

Для формирования перечня источников доходов в формате Порядка [1] в окне режима «Источник дохода» выберите нужные строки, нажмите кнопку Печать и в открывшемся окне

**«Печатные формы»** выберите строку «Перечень источников доходов (Постановление №868)» (*Рисунок 58*).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	<b>Информация</b> для включения в перечень источников доходов																	
2																		
3																		
4	<b>Информация об источнике дохода</b>																	
5																		
6	<b>Информация о НПА</b>																	
7	порядковый номер источника дохода	Наименование источника дохода	Наименование юр лица источника дохода	Код вида источника дохода	Код подвида источника дохода	Область применения НПА	Вид НПА	Наименование органа, приказавшего НПА	Дата, номер	Дата государственной регистрации НПА	Наименование	Раздел, глава, часть, пункт, подпункт, абзац	Статус	Дата начала действия НПА	Период действия НПА	Дата окончания действия НПА	Код дохода	
8	1	1	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных взносов платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на территории Российской Федерации в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации	региональный	18210102040014000110	4000110			-								10102040014000110	
9	2	2	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли, контролируемой иностранной компанией, полученной физическими лицами, привлеченными контролирующими лицами этой компании	региональный	18210102050011000110	1000110			-								10102050011000110	
10	3	3	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли, контролируемой иностранной компанией, полученной физическими лицами, привлеченными контролирующими лицами этой компании	региональный	18210102060013000110	3000110			-								10102060013000110	
11																		
12	Контактная информация об исполнителе																	
13	Исполнитель																	
14	Вениаминов В.В.																	
15	Должность																	
16																		

**Рисунок 58. Перечень источников доходов в формате Порядка [1]**

Перечень является сводом информации о кодах доходов и нормативах их распределения по бюджетам и не содержит показателей по исполнению.

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Термин
1	2
БК	Бюджетная классификация
ГАДБ	Главный администратор источников доходов бюджета
ИД	Источник дохода
НПА	Нормативно-правовой акт
ПК	Программный комплекс
ПТЗ	Панель текущих задач
ФК	Федеральное казначейство
ЭП	Электронная подпись

## ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Постановление правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года N 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».
2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации.
3. Р.КС.02120-XX 34 03 «Создание и ведение общесистемной нормативно-справочной информации (НСИ)».
4. Р.КС.0212 0-XX 34 02-2 «Единый Центр контроля».
5. Р.КС.02120-XX 34 19 «Режимы формирования отчетов».

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	27.10.2016	Котова И.В.
02	Добавлена информация о подразделениях пользователей, работающих с документами на этапах маршрута. Приведены в актуальное состояние обозначения элементов управления	14.08.2017	Котова И.В.
03	Добавлена информация по пакетному созданию нормативов распределения, а также по работе с новыми режимами «Реестр источников доходов» и «Нормативно-правовой акт». Внесены изменения в раздел «Формирование печатных форм».	22.03.2018	Великанов В.В.
04	Добавлено описание режима «Реестр источников доходов на дату»	20.06.2018	Великанов В.В.
05	Документ приведен в соответствие с версией 19.02 программного комплекса	17.02.2020	Великанов В.В.